



Zespół Szkół Budowlanych nr 1

ul. Mościckiego 4 09-400 Płock tel./fax.: (024) 366-03-80/81 e-mail:budowlanka@budowlanka.net

Polityka oraz procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku jest działanie dla dobra każdego dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, a pracownicy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, statutu szkoły, wprowadzonych regulaminów oraz powierzonych im obowiązków określonych w zawartych indywidualnych umowach oraz zakresach czynności.

§ 1.

Ilekczo w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli i pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkole na podstawie umowy o pracę, a także umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub osoby odbywającej staż;
- 2) dziecku – należy przez to rozumieć każdego ucznia do ukończenia 18. roku życia;
- 3) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie uzyskała jeszcze pełnoletności i nie posiada zdolności do czynności prawnych lub też jej zdolność jest ograniczona. W rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego jest to osoba poniżej 18 roku.
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć każdego ucznia realizującego naukę w ZSB nr 1;
- 5) opiece dziecka – należy przez to rozumieć jego rodzica lub opiekuna prawnego, którym jest również rodzic zastępczy;
- 6) zgodzie rodzica – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka;
- 7) krzywdzeniu dziecka – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

§ 2.

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów jest Dyrektor szkoły.
2. Dyrekcja szkoły zapewnia nauczycielom oraz pozostałym pracownikom szkoły podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy w sytuacjach zagrożenia.

3. Dyrekcja szkoły odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa ucznia oraz wszczyna odpowiednie procedury, zgodnie z przyjętymi standardami.

§ 3.

1. Dyrektor szkoły przed nawiązaniem stosunku pracy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym oraz w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych. Informację zwrotną otrzymaną z systemów składa się do akt osobowych pracownika. Kandydat przedkłada dyrektorowi szkoły zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności. Zaświadczenie składa się do akt osobowych pracownika.
2. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem do realizacji praktyk na terenie szkoły sprawdza osobę w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym. Informację zwrotną otrzymaną z systemu składa się do dokumentacji szkolnej związanej ze sprawą. Praktykant przedkłada dyrektorowi szkoły zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności. Zaświadczenie składa się do dokumentacji szkolnej związanej ze sprawą.
3. Dyrektor szkoły sprawdza osoby, które dopuszcza do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym. Informację zwrotną otrzymaną z systemu składa się do dokumentacji związanej ze sprawą.
4. Wszyscy pracownicy oraz osoby współpracujące ze szkołą mają obowiązek zapoznać się i stosować standardy ochrony małoletnich.

§ 4.

Pracownicy mają znać i stosować zasady bezpiecznych relacji z uczniem ustalone w szkole na podstawie obowiązujących przepisów prawa, statutu, regulaminu pracy i innych przepisów wewnętrznych, w szczególności:

- 1) relacja z uczniami powinna być profesjonalna, komunikaty bądź działania wobec ucznia powinny być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i zrozumiałe dla ucznia;
- 2) nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, przemocowym;
- 3) kontakty z uczniami powinny być nacechowane szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, dbałością o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne;
- 4) nie wolno stosować wobec ucznia zachowań nacechowanych przemocą fizyczną, chyba że jest to niezbędne w sytuacji, w której uczeń zagraża sobie lub innym;
- 5) nie wolno stosować gróźb;
- 6) należy dbać o poufność i ochronę informacji dotyczących ucznia.

§ 5.

W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że uczeń jest krzywdzony, ma on obowiązek przekazania uzyskanej informacji do wychowawcy klasy, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, dyrektora lub wicedyrektora.

§ 6.

1. Osoba wskazana w § 5 wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.

2. Pedagog, pedagog specjalny, psycholog lub inna wskazana przez dyrektora osoba powinna sporządzić syntetyczny opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z uczniem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami. (Załącznik nr 1)
3. Jeśli z analizy sytuacji wyniknie konieczność podejmowania dodatkowych działań, pedagog/pedagog specjalny/psycholog w porozumieniu z wychowawcą ucznia przygotowuje plan pomocy temu uczniowi.
4. Plan pomocy uczniowi powinien zawierać wskazania dotyczące podjętych działań w celu zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji i zapewnienia możliwego wsparcia, jakie zaoferuje się uczniowi.
5. W przypadku drobnych incydentów, gdy ryzyko powtarzalności sytuacji jest nieznaczące, dokonuje się stosownych wpisów w dokumentacji pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego, wychowawcy, dyrektora lub innych nauczycieli związanych z daną sytuacją lub sporządza notatkę służbową. (Załącznik nr 2)

§ 7.

1. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego nad uczniem, dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład, którego mogą wejść: pedagog, pedagog specjalny, psycholog, wychowawca oraz inni członkowie mający wiedzę o krzywdzeniu ucznia lub o uczniu.
2. Dyrektor składa do odpowiednich służb/instytucji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, jeśli sytuacja wymaga natychmiastowych działań.
3. Dyrektor na podstawie zgromadzonych informacji dotyczących sytuacji ucznia składa zawiadomienie do sądu rodzinnego i opiekuńczego lub może wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”;
4. Zespół interwencyjny, na podstawie uzyskanych przez członków zespołu informacji sporządzonego opisu sytuacji, opracowuje plan pomocy uczniowi.
5. Plan, o którym mowa w p.4, jest konsultowany z rodzicami w celu włączenia ich do współpracy na rzecz zmiany w sytuacji dziecka.
6. W sytuacji, gdy potencjalnym sprawcą krzywdzenia dziecka jest rodzic, wyłącza się go z działań, spotkań i ustaleń, jeśli to miałyby narazić dziecko na dalsze krzywdzenie. W takiej sytuacji rozmowy i ustalenia prowadzi się z drugim rodzicem/opiekunem prawnym.
7. W sytuacji, gdy rodzice są potencjalnymi sprawcami krzywdzenia dziecka i nie można wskazać opiekuna, który zagwarantuje dziecku bezpieczeństwo, nawiązuje się współpracę z odpowiednimi służbami/instytucjami, by zabezpieczyć dziecko.

§ 8.

1. W szkole, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę jego wizerunku i najwyższe standardy ochrony danych osobowych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi.

§ 9.

1. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, z którymi uczniowie zapoznawani są na początku roku szkolnego.

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek okresowego informowania młodzieży o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu na swojej stronie internetowej oraz poprzez informacje przekazywane poprzez e-dziennik.

§ 10.

1. W statucie są opracowane prawa i obowiązki uczniów, w tym zasady zachowania obowiązujące uczniów.
2. W ramach pracy wychowawczej zasady bezpiecznego zachowania omawia się kompleksowo na godzinach do dyspozycji wychowawcy, a także sytuacyjnie w miarę potrzeb.
3. Zachowania niedozwolone w relacjach między uczniami to w szczególności: przemoc fizyczna, agresja słowna, niszczenie cudzej własności, wymuszenia, szantaż, cyberprzemoc, działania naruszające pozytywny wizerunek drugiego ucznia.

§ 11.

1. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wskazana jest odpowiedzialna za szkolenie personelu w zakresie stosowania standardów ochrony małoletnich.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) nadzoruje przestrzeganie ustalonych standardów;
 - 2) monitoruje przepływ informacji w społeczności szkolnej dotyczących standardów ochrony małoletnich;
 - 3) organizuje w miarę potrzeb i możliwości szkolenia z ekspertami zewnętrznymi.
3. Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów:
 - 1) informacja o standardach obowiązujących w szkole oraz związanych z tym regulacjach prawnych – dostępna dla każdego pracownika szkoły na stronie szkoły, a także gabiniecie pedagoga i psychologa szkolnego, bibliotece szkolnej;
 - 2) przed rozpoczęciem roku szkolnego organizowane jest szkolenie dotyczące standardów obowiązujących w szkole;
 - 3) nowozatrudnieni pracownicy szkoleni są w pierwszym tygodniu pracy;
 - 4) dokumentowanie działań może się odbywać w szczególności poprzez ogłoszenie do nauczycieli przez e-dziennik (wydruk), przygotowanie listy obecności ze szkoleń, w przypadku indywidualnego instruktazu – zapis w dzienniku pedagoga/psychologa szkolnego.

§ 12.

1. Uczniowie są informowani o standardach na godzinach wychowawczych niezwłocznie po rozpoczęciu roku szkolnego. (W roku szkolnym, w którym przepisy wchodzi w życie uczniowie informowani są na godzinie wychowawczej po wprowadzeniu Zarządzeniem Dyrektora ZSB nr 1 w Płocku).
2. Rodzice są informowani o standardach na pierwszym zebraniu z wychowawcą w danym roku szkolnym. (W roku szkolnym, w którym przepisy wchodzi w życie rodzice informowani są po wprowadzeniu Zarządzeniem Dyrektora ZSB nr 1 w Płocku poprzez dziennik Librus).

§ 13.

Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest u pedagoga szkolnego, zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

§ 14.

Monitorowanie realizacji niniejszej polityki dokonuje się co najmniej raz w roku w formie ankiety skierowanej do pracowników i opiekunów uczniów, a w przypadku dokonania w niej zmian, zasięga się opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko ucznia, klasa

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

.....

.....

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia/stanowisko

..... data

4. Opis podjętych działań

Data	Działanie

5. Spostrzeżenia interwencyjne.....

.....

.....

.....

.....

Podpis pracownika szkoły prowadzącego sprawę

Załącznik nr 2 do Polityki i procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w ZSB nr 1 w Płocku

Notatka służbowa

Imię i nazwisko/stanowisko

..... data

Uczestnicy zdarzenia:

.....
.....
.....
.....

Okoliczności i przebieg zdarzenia:

.....
.....
.....
.....

Podjęte działania interwencyjne:

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis osoby sporządzającej notatkę

Załącznik nr 3 do Polityki i procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w ZSB nr 1 w Płocku

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD
ZAWARTYCH W POLITYCE I PROCEDURACH OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM
W ZESPOLE SZKÓŁ BUDOWLANYCH NR 1 W PŁOCKU**

Ja,..... data urodzenia.....
oświadczam, że zapoznałam/em się z „Polityką i procedurami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem”, stosowanymi w Zespole Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
(podpis)