



**PROGRAM WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY
ZESPOŁU SZKÓŁ BUDOWLANYCH NR 1 W PŁOCKU
na lata 2019 – 2024**

Załącznik nr 1 do uchwały nr 70/2018/2019 Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2019 r.

I. Preambuła

Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów. Zgodnie z obowiązującymi aktualnie aktami prawnymi zawiera treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

II. Wstęp

Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny realizowany w Zespole Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku opiera się na hierarchii wartości przyjętej przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

Treści szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego są spójne ze statutem szkoły, wewnątrzszkolnym systemem oceniania, wewnątrzszkolnym systemem doradztwa zawodowego, tworzy spójną całość ze szkolnym zestawem programów nauczania i uwzględnia wymagania opisane w podstawie programowej.

Istotą działań wychowawczych i profilaktycznych szkoły jest współpraca całej społeczności szkolnej oparta na założeniu, że wychowanie jest zadaniem realizowanym w rodzinie i w szkole, która w swojej działalności musi uwzględniać zarówno wolę rodziców, jak i priorytety edukacyjne państwa.

Rolą szkoły, oprócz jej funkcji dydaktycznej, jest dbałość o wszechstronny rozwój każdego z uczniów oraz wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny. Ważnym elementem realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego jest kultywowanie tradycji i uroczystości szkolnych.

Proces wychowania jest wzmacniany i uzupełniany poprzez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.

Profilaktyka to kompleksowa interwencja kompensująca niedostatki wychowania, obejmująca równoległe trzy nurty działania:

1. wspomaganie dziecka i młodego człowieka w radzeniu sobie z trudnościami zagrażającymi prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu,
2. ograniczanie i likwidowanie czynników ryzyka, które zaburzają prawidłowy rozwój i dezorganizują zdrowy styl życia,
3. inicjowanie i wzmacnianie czynników chroniących, które sprzyjają prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu.

Podstawowym celem realizacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego jest wspieranie dzieci i młodzieży w rozwoju oraz zapobieganie zachowaniom problemowym, ryzykownym. Ważnym elementem realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego jest kultywowanie tradycji i uroczystości szkolnych.

Program daje możliwość dostosowania treści do możliwości psychofizycznych uczniów.

Program wychowawczo - profilaktyczny nie jest dokumentem zamkniętym, musi ulegać zmianom wraz ze zmieniającą się rzeczywistością wychowawczą szkoły i zachodzącymi zjawiskami społecznymi.

Podstawowe zasady realizacji szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego obejmują:

- powszechną znajomość założeń programu – przez uczniów, rodziców i wszystkich pracowników szkoły,
- zaangażowanie wszystkich podmiotów szkolnej społeczności i współpracę w realizacji zadań określonych w programie,
- respektowanie praw wszystkich członków szkolnej społeczności oraz kompetencji organów szkoły (dyrektor, rada rodziców, samorząd uczniowski),
- współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym szkoły (np. udział organizacji i stowarzyszeń wspierających działalność wychowawczą i profilaktyczną szkoły).

Główne założenia programu wychowawczo-profilaktycznego to:

1. Wspieranie ucznia w rozwoju ukierunkowane na osiągnięcie dojrzałości w sferze fizycznej, psychicznej, społecznej i duchowej.
2. Wspomaganie ucznia w radzeniu sobie z trudnościami zagrażającymi jego prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu (budowanie odporności i konstruktywnej zaradności).
3. Ograniczanie i likwidowanie czynników ryzyka, które zaburzają prawidłowy rozwój i dezorganizują zdrowy styl życia.
4. Wzmacnianie czynników chroniących oraz zasobów ucznia, które sprzyjają prawidłowemu rozwojowi.
5. Wspieranie ucznia w procesie przygotowania do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

III. Wartości wybrane przez społeczność szkolną

Na podstawie rozmów wychowawczych, analizy zachowania, dokonywanych wyborów oraz wyników badania ankietowego ustalono wartości istotne dla społeczności szkolnej:

bezpieczeństwo, dyscyplina, edukacja, ekologia, humor, kreatywność, osiągnięcia, pasja, patriotyzm, pieniądze, piękno, podmiotowe traktowanie, porządek, poważanie, praca, prawda, prawość, przyjaźń, rodzina, sprawiedliwość, stabilność, samorealizacja, świadomość, szacunek, tradycja, uczciwość, uczenie przez całe życie, uprzejmość, wiedza, wspólnota, wolność, zdrowie.

IV. Diagnoza potrzeb i problemów w środowisku szkolnym

Program wychowawczo - profilaktyczny został opracowany na podstawie diagnozy potrzeb i problemów występujących w środowisku szkolnym, z uwzględnieniem:

- wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora,
- wniosków i analiz (np. wnioski z pracy zespołów samokształceniowych, zespołów wychowawczych itp.),
- aktualnego wyniku diagnozy zachowań problemowych i potrzeb uczniów, nauczycieli, rodziców i środowiska lokalnego,
- innych dokumentów i spostrzeżeń ważnych dla szkoły (np. koncepcja pracy szkoły, uwagi i spostrzeżenia, wnioski nauczycieli, spostrzeżenia rodziców).

Program wychowawczo-profilaktyczny został opracowany na podstawie:

- a) diagnozy potrzeb i zachowań uczniów w Zespole Szkół Budowlanych nr 1 we wszystkich oddziałach i typach szkół;

- b) analizy ankiet rodziców, uczniów, pracowników niepedagogicznych, nauczycieli;
- c) analizy dokumentacji pedagoga, psychologa szkolnego i doradcy zawodowego;
- d) obserwacji, rozmów wychowawczych, analizy pozostałych dokumentów szkoły.

Przeprowadzona diagnoza wykazała występowanie trudności i zagrożeń w szkole w obszarze:

1. Relacji – zachowań agresywnych, w tym cyberprzemoc, używanie wulgaryzmów przez uczniów, trudności w komunikacji interpersonalnej na wszystkich płaszczyznach komunikacyjnych;
2. Dydaktycznym – trudności w nauce;
3. Wartości – niska znajomość i potrzeba przestrzegania norm społecznych i obyczajowych, niska motywacja do nauki i chodzenia do szkoły, brak poszanowania dla idei pracy i pracy innych;
4. Emocji – niska odporność na stres u uczniów w sytuacjach rodzinnych, rówieśniczych i związanych z nauką, niska samoocena i poczucie wartości, nieśmiałość;
5. Zdrowia – palenie papierosów oraz eksperymentowanie ze środkami psychoaktywnymi;
6. Kultury – brak umiejętności i potrzeby korzystania z dóbr kultury;
7. Frekwencji – niska frekwencja na zajęciach lekcyjnych.

V. Czynniki chroniące i czynniki ryzyka dotyczące omawianego środowiska

Czynniki chroniące	Czynniki ryzyka
– Doświadczona, życzliwa kadra;	– Niskie zainteresowanie rodziców postępami i funkcjonowaniem w szkole dziecka;
– Zaangażowanie nauczycieli w rozwiązywanie problemów młodzieży;	– Wielu uczniów pochodzi z rodzin niepełnych – brak prawidłowych wzorców relacyjnych i funkcyjnych;
– Oferta edukacyjna zawodów poszukiwanych na rynku pracy;	– Wielu uczniów posiada niski status ekonomiczny;
– Przeważająca część uczniów czuje się w szkole bezpiecznie;	– Zdecydowana większość uczniów pochodzi z okolic miasta – duża odległość od szkoły;
– Przeważająca część uczniów jest zadowolona z wyboru szkoły;	– Brak wzorców edukacyjnych w rodzinie;
– Szeroko rozbudowane działania w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;	– Duża liczba młodzieży z dysfunkcjami w funkcjonowaniu emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
– Dobre relacje na linii uczeń – uczeń i uczeń – nauczyciel;	– Duża liczba młodzieży o niskim poczuciu własnej wartości i niskiej samoocenie;
– Oferta zajęć dodatkowych dostosowywana do potrzeb i oczekiwań uczniów;	– Duża liczba młodzieży z zaburzonymi relacjami rówieśniczymi (wcześniejsze negatywne doświadczenia);
– Uczniowie mają wpływ na funkcjonowanie szkoły poprzez aktywną działalność Samorządu Uczniowskiego;	– Grupy odniesienia;
– Angażowanie młodzieży w działania wolontariackie i prospołeczne;	– Niska frekwencja uczniów;
– Objęcie uczniów wsparciem tutorskim;	– Nietrafne wybory edukacyjne (w obszarze kierunku i typu szkoły);
– Nieformalni mentorzy;	– Warunki lokalowe – otoczenie szkoły oraz duża ilość budynków (skrzydeł);
– Konstruktywne grupy odniesienia;	– Duża część młodzieży nie uczestniczy w zajęciach religii;
– Ustalenie jasnych zasad i oczekiwań wobec młodzieży;	– W niewystarczającym stopniu dostrzegane są mocne strony uczniów;
– Więzy rodzinne;	– Powszechność stosowania wulgaryzmów;
– Zdolności;	– Duża grupa uczniów pali papierosy;
– Posiadanie celów życiowych i planów;	– Trudny temperament;
– Motywacje i aspiracje uczniów i nauczycieli;	– Niepowodzenia szkolne;
– Zdolności adaptacyjne;	
– Mechanizmy samokontroli.	

	<ul style="list-style-type: none"> – Dostępność środków psychoaktywnych; – Dezorganizacja życia społecznego (brak reakcji/nieadekwatne reakcje na działania nieakceptowane społecznie).
--	---

VI. Akty prawne:

Program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu Szkół Budowlanych Nr 1 w Płocku został opracowany w oparciu o następujące akty prawne:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (zwłaszcza art. 72);
2. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka;
3. Międzynarodowy Pakt Praw Obywatelskich i Politycznych;
4. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991 nr 120 poz. 526);
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 730 i 761);
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe z późniejszymi zmianami z roku 2019 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1148 i 1078);
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730);
8. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 546);
9. Ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 298);
10. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 124);
11. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1286);
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej;
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 stycznia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii;
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 stycznia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu

oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii;

17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 I 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia z załącznikami;
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego;
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego;
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli;
21. Programy narodowe i krajowe w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia;
22. Priorytety Ministra Edukacji Narodowej na rok szkolny 2018/2019.

VII. Wizja szkoły

Jesteśmy szkołą nowoczesną, przyjazną, innowacyjną, której absolwenci mogą godnie żyć w zintegrowanej Europie. Zapewniamy dobrze zorganizowane zajęcia dydaktyczne, prowadzone przez aktywną, dobrze przygotowaną kadrę podnoszącą swoje kwalifikacje i wzbogacającą warsztat pracy. Korzystamy z najnowszych zdobyczy techniki informacyjnej i informatycznej. Pracujemy w oparciu o najlepsze programy, dzięki czemu nasi wychowankowie odnoszą sukcesy w nauce. Promujemy i upowszechniamy uniwersalne wartości etyczne – humanitaryzm, odpowiedzialność, akceptację drugiego człowieka. Wysiłki szkoły i domu są w pełni skoordynowane, a rodzice/prawni opiekunowie są sojusznikami pedagogów w procesie wychowawczym. Baza szkoły jest systematycznie modernizowana i wyposażona, co pomaga efektywnie kształcić i doskonalić umiejętności uczniów i słuchaczy.

VIII. Misja szkoły

Szkoła zapewnia warunki wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia/słuchacza twórczego, wrażliwego, samodzielnego, otwartego na problemy regionu, kraju i Europy. Szkoła tworzy przyjazny wszystkim klimat zaufania, współpracy i współodpowiedzialności. Działa w oparciu o wartości, takie jak mądrość i uczciwość. Kreuje postawy twórcze, aktywne oraz buduje poczucie bezpieczeństwa a także satysfakcji z dokonanego wyboru szkoły.

IX. Cel ogólny

Wspieranie młodzieży w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej poprzez realizację działań wychowawczych i profilaktycznych.

Cele szczegółowe:

1. Tworzenie w szkole atmosfery akceptacji, poczucia bezpieczeństwa i wzajemnego szacunku;
2. Wyrabianie prawidłowych nawyków, postaw warunkujących bezpieczeństwo oraz zachowanie i pielęgnowanie zdrowia;
3. Budowanie poczucia własnej wartości i wiary w siebie oraz akceptacji innych poprzez tworzenie właściwych relacji z rówieśnikami i najbliższym otoczeniem;

4. Kształtowanie osobowości dziecka oraz umiejętności współżycia z otoczeniem;
5. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w trudnych i niebezpiecznych sytuacjach, a także umiejętności zapobiegania ich powstawaniu;
6. Kształtowanie hierarchii systemu wartości.

Realizacja tych celów dokonuje się przez: **działania informacyjne, integracyjne i profilaktyczne.**

Działania informacyjne polegają na stałym poszerzaniu i ugruntowywaniu wiedzy i umiejętności uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli na temat:

- a) uwarunkowań psychologicznych i społecznych rozwoju człowieka, szczególnie ucznia;
- b) rozwijania i wzmacniania kompetencji wychowawczych nauczycieli oraz rodziców;
- c) prawidłowości rozwoju zdrowia psychicznego i fizycznego dzieci i młodzieży;
- d) krytycznego myślenia i wspomagania uczniów w konstruktywnym podejmowaniu decyzji w sytuacjach trudnych, zagrażających prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu;
- e) kształtowania odpowiednio ugruntowanej aksjologii i właściwie ukształtowanych wzorców życiowych;
- f) umiejętności życiowych, w szczególności samokontroli, radzenia sobie ze stresem, rozpoznawania i wyrażania własnych emocji;
- g) zdrowego odżywiania się, zdobywania tęczy fizycznej przez ruch i uprawianie sportu.

Działania integracyjne dotyczą:

- a) kształtowania przyjaznego klimatu w szkole, budowania prawidłowych relacji rówieśniczych oraz relacji uczniów i nauczycieli, nauczycieli i rodziców;
- b) doskonalenia umiejętności nauczycieli i wychowawców w zakresie budowania podmiotowych relacji z uczniami i ich rodzicami oraz warsztatowej pracy z grupą uczniów;
- c) kształtowania postaw prospołecznych uczniów poprzez stwarzanie im możliwości udziału w wolontariacie i innych działaniach społecznych;
- d) wspierania edukacji i programów rówieśniczych, mających na celu wspólnotowe modelowanie przez samą młodzież postaw prozdrowotnych i prospołecznych;
- e) przygotowania uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu kulturowym społeczności regionalnej, narodowej i światowej;
- f) współdziałania społeczności szkoły na rzecz kształtowania wiedzy, umiejętności i postaw określonych w sylwetce absolwenta.

Działania profilaktyczne w szkole polegają na realizowaniu następujących celów:

- a) wspieranie uczniów w prawidłowym rozwoju i zdrowym stylu życia oraz podejmowanie działań, których celem jest ograniczenie zachowań ryzykownych, związanych z użyciem komórki, smartfonu i Internetu, obecnością na portalach społecznościowych, mobbingiem w cyberprzestrzeni, oglądaniem telewizji, a także z używaniem środków odurzających (tytoń, alkohol), substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych;
- b) kształtowanie i wzmacnianie norm, przeciwnych agresji w Internecie, używaniu środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych przez uczniów, a także norm przeciwnych podejmowaniu innych zachowań ryzykownych;

- c) wspieranie uczniów i wychowanków, którzy ze względu na swoją sytuację rodzinną, środowiskową lub uwarunkowania biologiczne są w wyższym stopniu narażeni na zachowania ryzykowne;
- d) realizowanie wśród uczniów oraz ich rodziców programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego dostosowanych do potrzeb indywidualnych i grupowych oraz realizowanych celów profilaktycznych, rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji, o którym mowa w Krajowym Programie Przeciwdziałania Narkomanii;
- e) dostarczanie aktualnych informacji nauczycielom, rodzicom na temat: zaburzeń zdrowia psychicznego wieku rozwojowego, skutecznych sposobów prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z wyżej wymienionymi zagrożeniami;
- f) prowadzenie wewnątrzszkolnego doskonalenia kompetencji nauczycieli w zakresie: rozpoznawanie wczesnych objawów złego korzystania z nowych mediów i używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych, a także suplementów diet i leków w celach innych niż medyczne oraz postępowania w tego typu przypadkach;
- g) udzielanie informacji w zakresie realizacji szkolnej interwencji profilaktycznej w przypadku podejmowania przez uczniów zachowań ryzykownych;
- h) przekazanie informacji uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom na temat konsekwencji prawnych związanych z naruszeniem przepisów ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- i) informowanie uczniów oraz ich rodziców o obowiązujących procedurach postępowania w sytuacjach zagrożenia;

X. Sylwetka absolwenta

Naszym celem jest stworzenie uczniowi/słuchaczowi takich warunków rozwoju, aby opuszczając szkołę:

- miał rzetelną wiedzę i umiejętności, zgodne z jego kierunkiem kształcenia;
- wierzył w siebie i swoje możliwości;
- potrafił dokonać samooceny;
- dążył do podnoszenia własnych kwalifikacji, samorozwoju;
- potrafił współpracować w grupie;
- był sumienny i obowiązkowy;
- wyrażał swoje poglądy w sposób akceptowany społecznie;
- rozwiązywał sytuacje trudne w sposób konstruktywny;
- respektował normy społeczne;
- potrafił twórczo myśleć;
- był dojrzały emocjonalnie, społecznie i intelektualnie;
- potrafił realizować postawione sobie cele;
- dbał o bezpieczeństwo swoje i innych;
- posiadał wiedzę na temat uzależnień;
- skutecznie porozumiewał się, także w językach obcych;
- potrafił posługiwać się nowoczesnymi technologiami komunikacyjnymi, a przez to umiał korzystać z różnych źródeł wiedzy i dążył do samokształcenia;
- posiadał podstawowe zdolność poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;

- umiał podejmować właściwe działania, brał odpowiedzialność za swoje postępowanie i decyzje;
- nawiązywał właściwe relacje interpersonalne oraz umiał rozwiązywać sytuacje problemowe;
- okazywał życzliwość i szacunek innym ludziom;
- korzystał z różnych dóbr kultury;
- był tolerancyjny, tzn. akceptował różne poglądy i postawy wynikające m.in. z odmienności kulturowych, religijnych i seksualnych;
- miał poczucie godności, wolności i znajomość przysługujących mu praw;
- wykazywał empatię, angażował się w pomoc drugiemu człowiekowi;
- dbał o siebie, tzn. preferował zdrowy styl życia;
- potrafił aktywnie odpoczywać.

XI. W realizacji programu współpracują następujące podmioty:

Rada Pedagogiczna:

- a) Dokonuje analizy działalności wychowawczej i profilaktycznej,
- b) Określa zadania w zakresie wychowania i profilaktyki,
- c) Zatwierdza Szkolny Program Wychowawczo – Profilaktyczny opracowany przez komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły.

Nauczyciele:

- a) Współpracują z wychowawcami klas w realizacji zadań wychowawczych i profilaktycznych,
- b) Dbają o poczucie bezpieczeństwa ucznia w klasie,
- c) Doskonają kompetencje wychowawcze,
- d) Zwiększają swoje umiejętności w zakresie działań profilaktycznych;
- e) Przygotowują się do podejmowania działań o charakterze interwencyjnym, z udziałem rodziców, wobec uczniów przejawiających zachowania zagrażające zdrowiu, życiu i sięgających na terenie szkoły po substancje psychoaktywne i NSP.

Wychowawcy klas:

- a) współpracują z nauczycielami, innymi wychowawcami, pedagogiem/psychologiem, doradcą zawodowym i pielęgniarką szkolną w realizacji zadań profilaktycznych,
- b) dbają o bezpieczeństwo ucznia w klasie oraz poczucie akceptacji i przynależności,
- c) integrują zespół klasowy.

Wicedyrektor ds. pedagogicznych oraz szkolny Koordynator ds. bezpieczeństwa:

- a) koordynuje pracę Rady Pedagogicznej w zakresie wychowania, profilaktyki i bezpieczeństwa,
- b) współpracuje z instytucjami w celu pozyskiwania środków finansowych,
- c) opracowuje system motywowania nauczycieli realizujących program.

Pedagog/Psycholog:

- a) wraz z wychowawcą rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych,
- b) określa wraz z zespołem nauczycieli uczących i specjalistów formy i sposoby udzielania pomocy uczniom,
- c) organizuje różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli,
- d) wspiera działania nauczycieli w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- e) wspiera uczniów w prawidłowym rozwoju z uwzględnieniem ich możliwości i predyspozycji psychorozwojowych;
- f) współpracuje z instytucjami zajmującymi się problemami młodzieży i rodzin,
- g) korzysta z pomocy zespołów interdyscyplinarnych (policji, straży miejskiej, MOPS/GOPS, OIK).

Doradca zawodowy

- a) prowadzi zajęcia psychoedukacyjne mające na celu dokonywanie przez uczniów świadomego wyboru dalszej drogi życiowej,
- b) wspiera wychowawców i nauczycieli w prowadzeniu działań profilaktycznych,
- c) uczestniczy w pedagogizacji rodziców.

Samorząd Uczniowski:

- a) prezentuje potrzeby uczniów,
- b) wskazuje zadania, w których chciałby współpracować,
- c) organizuje przedsięwzięcia zgodne z planem wychowawczo-profilaktycznym.

Rada Rodziców:

- a) akceptuje i zatwierdza Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny,
- b) wspiera finansowo program.

XII. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek ucznia, jego rodziców, wychowawcy, nauczycieli, pedagoga, psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i bezpłatne.
2. Udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zajmuje się szkolny psycholog, pedagog szkolny oraz szkolny doradca zawodowy we współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, nauczycielami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, innymi placówkami oświatowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny.
3. Formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - a) porady indywidualnie dla uczniów (w tym praca terapeutyczna: zajęcia psychoedukacyjne indywidualne i grupowe, warsztaty, konsultacje psychologiczne);
 - b) porady indywidualne dla rodziców (w tym działania wsparcia psychologicznego);
 - c) porady i konsultacje dla nauczycieli i wychowawców;
 - d) pedagogizacje rodziców na spotkaniach z rodzicami;
 - e) informowanie uczniów i rodziców o możliwości badań psychologiczno –pedagogicznych i innych formach pomocy świadczonej przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne;
 - f) pomoc materialna lub rzeczowa – w miarę możliwości;
 - g) podejmowanie działań interwencji kryzysowej, mediacji;
 - h) kierowanie uczniów i/lub rodziców do placówek medycznych i psychologiczno-terapeutycznych, poradni zdrowia psychicznego oraz ośrodków leczenia uzależnień – stosownie do potrzeb ucznia i rodziny.
4. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole i placówce wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;

- 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki;
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) asystenta rodziny;
 - 12) kuratora sądowego;
 - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
12. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
- 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 8) porad i konsultacji;
- 9) warsztatów.

13. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

XIII. Strategia wychowawczo-profilaktyczna szkoły (załącznik)

XIV. Zasady bezpieczeństwa w Zespole Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku

1. ZASADY OGÓLNE

- 1.1. Działania podejmowane przez szkołę mają na celu dobro i bezpieczeństwo uczniów oraz gwarantują członkom społeczności szkolnej poszanowanie ich godności i praw.
- 1.2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie
- 1.3. Społeczność szkolna jest zobowiązana do przestrzegania ustalonych zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole jak również do zgłaszania pracownikom szkoły ich naruszenia.
- 1.4. Wszyscy pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 1.5. W szkole obowiązuje Statut, program profilaktyczno – wychowawczy, plan ewakuacji szkoły oraz zasady bezpieczeństwa.
- 1.6. W szkole obowiązuje harmonogram dyżurów międzylekcyjnych.

2. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

- 2.1. Za bezpieczeństwo uczniów w ZSB nr 1 odpowiadają wszyscy pracownicy szkoły a w szczególności:
 - a) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia;
 - b) w czasie przerw międzylekcyjnych – nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów (nie wyłączając łazienek);
 - c) w przebieralniach – nauczyciele wychowania fizycznego;
 - d) na boisku szkolnym – nauczyciele wychowania fizycznego;
 - e) na wycieczkach poza terenem szkoły – kierownik wycieczki i opiekunowie grupy;
 - f) w czasie zawodów sportowych – nauczyciele wychowania fizycznego.
- 2.2. Uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii pozostają pod opieką nauczyciela świetlicy.
- 2.3. W szkole funkcjonuje monitoring wizyjny spełniający wymogi RODO.
- 2.4. W razie konieczności udzielenia pomocy przedmedycznej pracownik szkoły udziela pierwszej pomocy oraz wzywa pielęgniarkę szkolną. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest powiadomić Dyrektora szkoły.

3. BEZPIECZEŃSTWO NA ZAJĘCIACH W SZKOLE

- 3.1. Wychowawcy w pierwszym tygodniu każdego roku szkolnego mają obowiązek:
 - a) przeprowadzić lekcje na temat bezpieczeństwa w szkole i w drodze do szkoły;
 - b) zaznajomić uczniów z układem przestrzennym szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie i podstawami higieny pracy umysłowej;
 - c) zaznajomić uczniów z godzinami pracy pracowników pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - d) wskazać lokalizację „skrzynki zaufania”.
- 3.2. Nauczyciele informatyki i praktycznych przedmiotów zawodowych (ćwiczenia komputerowe, ćwiczenia geodezyjne, zajęcia praktyczne, zajęcia laboratoryjne itp.) na pierwszych zajęciach w

roku szkolnym zobowiązani są do przeprowadzenia szkolenia w zakresie zasad bhp i p.poż w pracowniach, potwierdzone pisemnie przez ucznia.

3.3. W ciągu roku szkolnego nauczyciel wychowawca zaznajamia uczniów z zasadami bezpiecznego zachowania się i wypoczynku podczas ferii zimowych i wakacji.

4. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

I. Postanowienia ogólne:

Ilekoć mowa w niniejszej procedurze o:

- a) Szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku;
- b) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku;
- c) Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców

II. Zagrożenie pożarem, wybuchem i zatruciem.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, będący świadkiem zdarzenia, ustala podstawowe okoliczności zagrożenia i ocenia wstępnie jego możliwe skutki.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły podejmuje czynności mające na celu odizolowanie uczniów od źródła zagrożenia i w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy osobom uczestniczącym w zdarzeniu.
3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zawiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły oraz kierownika do spraw gospodarczych.
4. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia o zdarzeniu odpowiednie służby ratunkowe (policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe).
5. Osoby odpowiedzialne, wyznaczone przez dyrektora organizują ewakuację zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.

III. Obecność na terenie szkoły osób niepożądanych, zachowujących się niewłaściwie lub zwierząt zagrażających bezpieczeństwu uczniów.

1. Zwierzę bez opieki właściciela na terenie szkoły
 - a) Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia izoluje uczniów od zwierzęcia (uczniowie nie wychodzą z klasy, a gdy są na boisku na polecenie nauczycieli wracają do budynku szkoły).
 - b) Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia zawiadamia kierownika gospodarczego.
 - c) Kierownik gospodarczy lub pracownik obsługi informują dyrekcję szkoły i podejmują działania zmierzające do odizolowania zwierzęcia.
 - d) Kierownik gospodarczy lub inny pracownik szkoły wzywa Straż Miejską, ewentualnie służby weterynaryjne.
2. Osoby trzecie bezzasadnie przebywające na terenie szkoły lub osoby zachowujące się niewłaściwie na terenie szkoły
 - a) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził bezzasadny fakt przebywania osoby trzeciej w szkole prosi o opuszczenie jej terenu, a w przypadku odmowy zawiadamia dyrektora szkoły.
 - b) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził niewłaściwe zachowanie osoby trzeciej przebywającej w szkole stosuje słowne upomnienie, a w przypadku braku reakcji prosi o opuszczenie jej terenu i zawiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
 - c) W przypadku braku reakcji dyrektor szkoły zawiadamia policję.

IV. Uszkodzenie lub zniszczenie mienia szkolnego

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia podejmuje interwencję mającą na celu powstrzymanie dalszych działań sprawców, a następnie powiadamia wychowawcę lub pedagoga/psychologa.
2. W przypadku braku ustalenia sprawcy, osoba stwierdzająca uszkodzenie mienia ustala podstawowe okoliczności zdarzenia, a następnie informuje wychowawcę lub pedagoga/psychologa.
3. Wychowawca, a w przypadku jego nieobecności pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ze sprawcą zdarzenia, ustala sposób jego ukarania i sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga/psychologa.
4. Wychowawca lub pedagog/psycholog informuje o zdarzeniu rodziców sprawcy i przekazuje sprawę kierownikowi gospodarczemu, który ustala sposób i termin naprawienia szkody
5. W przypadku stwierdzenia dużej szkody pedagog/psycholog w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.

V. Kradzieże na terenie szkoły

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca, po otrzymaniu informacji od ucznia o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2. Następnie poszkodowany i świadkowie sporządzają notatkę z zaistniałego zdarzenia.
3. Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem jednak przeszukania domniemanego sprawcy.
4. Nauczyciel, który podjął wstępną interwencję, przekazuje informację wychowawcy klasy poszkodowanego i sprawcy, a w przypadku jego pedagoga/psychologa.
5. Wychowawca lub pedagog, jeżeli istnieje taka konieczność, kontynuują wyjaśnianie okoliczności zdarzenia.
6. W sytuacji ujawnienia sprawcy, wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia oraz jego rodzicami. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia oraz sposób ukarania sprawcy.
7. Wychowawca lub pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z poszkodowanym i jego rodzicami przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami.
8. W uzasadnionym przypadku pedagog/psycholog i wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmują decyzję o zawiadomieniu policji. O tym fakcie informują rodziców poszkodowanego i sprawcy.

Postanowienia dodatkowe

- a) Szkoła nie odpowiada za przedmioty wartościowe, np. telefony komórkowe, biżuterię, odtwarzacze MP3 i MP4, pieniądze, urządzenia teleinformatyczne, rowery itp./.
- b) Na lekcji wychowania fizycznego rzeczy pozostawione są w szatni i zamykane na klucz, a uczniowie nie mają prawa podczas lekcji wchodzić do szatni.

VI. Niebezpieczne narzędzia, przedmioty i substancje w posiadaniu ucznia w szkole

Za przedmioty niebezpieczne uważa się: *szczyroryki i noże, duże metalowe sygnety, łańcuchy, szpikulce, kije, lasery, gaz, straszaki broni, pałki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty, substancje chemiczne łatwopalne, wybuchowe i żrące, narkotyki, alkohol, nikotynę, leki psychotropowe, Nowe Substancje Psychoaktywne tzw. „dopalacze”.*

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który jest świadkiem posiadania przez ucznia niedozwolonego narzędzia lub substancji, nakłania go do oddania niebezpiecznego przedmiotu i podejmuje działanie zmierzające do jego zabezpieczenia (zachowując środki ostrożności

deponuje w sekretariacie, gabinecie pedagoga lub zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się przedmiot przed dostępem innych uczniów).

2. Jeżeli uczeń nie chce oddać przedmiotu lub substancji nauczyciel interweniujący natychmiast powiadamia dyrektora szkoły a w uzasadnionych sytuacjach policję.
3. Wychowawca bądź pedagog/psycholog odbiera niebezpieczny przedmiot, przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicami wyjaśniając przyczyny przyniesienia tego przedmiotu, pouczając o grożącym niebezpieczeństwie oraz informując o sposobie ukarania.
4. Jeżeli jest to prawnie możliwe, wychowawca lub pedagog/psycholog oddaje przedmiot rodzicom oraz sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga szkoły.
5. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to substancja psychoaktywna, lub przedmiot zagrażający zdrowiu i życiu dyrektor szkoły, pedagog/psycholog lub interweniujący nauczyciel wzywa policję.

VII. Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia

Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia: *gorączka, dolegliwości żołądkowe, dolegliwości bólowe, duszności, krótkotrwałe omdlenia i zasłabnięcia.*

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel dyżurujący dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia uczniowi opiekę i udziela pierwszej pomocy, a w razie potrzeby- poprzez wyznaczonego ucznia - wzywa pielęgniarkę szkolną.
2. Pielęgniarka określa stan zdrowia ucznia i w razie konieczności informuje rodziców ucznia oraz ustala dalszą opiekę nad uczniem.
3. W przypadku nieobecności pielęgniarki, nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji sekretariat szkoły poprzez wyznaczonego ucznia. Osoba odbierająca informację powiadamia wychowawcę i rodziców oraz ustala sposób odebrania ucznia ze szkoły przez rodzica.
4. Do momentu odebrania ucznia przez rodzica lub, jeśli jest to konieczne - przyjazdu pogotowia ratunkowego - uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku, gdy istnieje obawa, że zagrożone jest zdrowie i życie ucznia, nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia dyrektora szkoły i rodziców ucznia.
6. Jeśli uczeń odczuwa niedyspozycję zdrowotną w pierwszej kolejności powinien zgłosić się do pielęgniarki szkolnej, następnie do wychowawcy, wychowawcy pomocniczego, wicedyrektora i dyrektora.
7. Ucznia niepełnoletniego, który źle się czuje może odebrać ze szkoły tylko rodzic lub wyznaczona przez niego osoba pełnoletnia z rodziny (babcia, dziadek, ciocia itp.)
8. Jeśli jest konieczne przewiezienie ucznia do szpitala:
 - a) uczniowi w drodze do szpitala towarzyszy rodzic;
 - b) W przypadku niemożności udziału rodzica, uczniowi w drodze do szpitala towarzyszy (w kolejności dyspozycyjności): pedagog, psycholog, wychowawca, wychowawca pomocniczy lub wyznaczony przez dyrektora inny pracownik szkoły.
9. Nauczyciel- świadek dokonuje wpisu w rejestrze wypadków, znajdującej się w sekretariacie szkoły.

VIII. Wypadek, któremu uległ uczeń podczas zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych oraz podczas przerw śródlekcyjnych

Wypadek ucznia: *nagle zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły: na terenie szkoły lub poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli, „zielona szkoła” itp.).*

1. Nauczyciel (inny pracownik szkoły) będący świadkiem wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udziela pierwszej pomocy, wzywa pielęgniarkę szkolną, a w razie zagrożenia zdrowia i życia wzywa pogotowie ratunkowe.

2. Nauczyciel lub pielęgniarka szkolna o wypadku niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia, a w przypadku ciężkiego wypadku- również dyrektora szkoły.
3. Rodzic ucznia powinien niezwłocznie przybyć do szkoły i odebrać dziecko, a w razie konieczności- jechać z nim do szpitala.
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicami lub niemożności ich przybycia - uczniowi w drodze do szpitala towarzyszy (w kolejności): pedagog/psycholog, wychowawca lub wyznaczony przez dyrektora inny pracownik szkoły.
5. Nauczyciel- świadek dokonuje wpisu w rejestrze wypadków, znajdującej się w sekretariacie szkoły.
6. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone i wyprowadza pozostałych uczniów z pomieszczenia. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
7. Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy, w którego skład wchodzi:
 - a) pracownik służby BHP, (jako przewodniczący);
 - b) w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub Rady Rodziców (zależnie od rangi wypadku).

Jeżeli z ważnych przyczyn w pracy zespołu nie mogą uczestniczyć w/w osoby - w skład zespołu wchodzi dyrektor szkoły oraz inny upoważniony pracownik szkoły legitymujący się przeszkoleniem w zakresie BHP.

8. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.
9. O każdym wypadku dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik szkoły zawiadamia:
 - a) rodziców;
 - b) pracownika służby BHP;
 - c) organ prowadzący szkołę.
10. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły (lub upoważniony przez niego pracownik) zawiadamia niezwłocznie prokuratora, policję i kuratora oświaty.
11. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły (lub upoważniony przez niego pracownik) zawiadamia niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.
12. Jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych, gdy nie ma dyrektora szkoły, nauczyciel decyduje sam o postępowaniu. W każdym trudniejszym przypadku wzywa pogotowie ratunkowe oraz telefonicznie dyrektora, następnie zawiadamia rodziców;
13. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

IX. Udzielanie uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej

1. Pierwszej pomocy przedlekarskiej udziela uczniom głównie wykwalifikowana pielęgniarka szkolna.
2. Pod nieobecność wykwalifikowanej pielęgniarki szkolnej pomocy uczniom udzielają pracownicy szkoły, którzy przeszli kurs udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.
3. Pierwsza pomoc przedlekarska w przypadku osób nieposiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do wykonania opatrunku zabezpieczającego, ułożenia ucznia w odpowiedniej pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca -niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia.
4. Podanie jakiegokolwiek doustnego środka farmakologicznego jest dopuszczalne tylko i wyłącznie po konsultacji z rodzicem ucznia lub lekarzem.

5. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym samym czasie zajęcia dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze z większą grupą uczniów, jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów.
6. Pozostawienie reszty uczniów bez opieki jest niedopuszczalne.
7. W przypadku małej skuteczności udzielanej pomocy, należy bezzwłocznie poinformować dyrektora szkoły. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia rodziców ucznia oraz, w razie konieczności, pogotowie ratunkowe.
8. Po przybyciu do szkoły rodzice lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za ucznia. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.

X. Wagary, powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach

1. Wychowawca w przypadku opuszczania przez ucznia pojedynczych lekcji lub całych dni bez usprawiedliwienia informuje rodzica o absencji i ustala przyczynę nieobecności.
2. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami ucznia wychowawca wzywa ich do szkoły listem poleconym, którego kserokopię zachowuje.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami i odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym. Rozmowa ma na celu przekazanie informacji o konsekwencjach opuszczania zajęć lekcyjnych, formie ukarania ucznia oraz zobowiązanie rodziców do większej kontroli nad dzieckiem.
4. Jeżeli został przez sąd przydzielony kurator, wychowawca powiadamia o powyższej absencji ucznia również kuratora, a fakt odbycia rozmowy odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
5. W przypadku braku poprawy zachowania ucznia lub braku zainteresowania ze strony rodziców, wychowawca, pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmują inne, przewidziane w statucie działania wychowawczo - dyscyplinujące.

XI. Oddalenie się ucznia od grupy w czasie wycieczki/ imprezy szkolnej na terenie miasta i poza miejscem zamieszkania

1. Opiekun grupy/kierownik wycieczki ustala okoliczności oddalenia i podejmuje natychmiastowe poszukiwania zaginionego ucznia:
 - a) poza miejscem zamieszkania - poszukiwanie podejmuje kierownik wycieczki, a grupa z opiekunami pozostaje w ustalonym miejscu;
 - b) w miejscu zamieszkania - opiekun grupy telefonicznie informuje dyrekcję szkoły, która deleguje osobę do doprowadzenia grupy do szkoły, a opiekun podejmuje poszukiwania.
2. Po odnalezieniu ucznia opiekun grupy/ kierownik wycieczki:
 - a) wyjaśnia przyczyny, które doprowadziły do takiej sytuacji;
 - b) uświadamia odnalezioną osobę konsekwencje jej zachowania;
 - c) jeśli oddalenie było nieświadome, przypomina regulamin wycieczki i udziela uczniowi upomnienia;
 - d) jeśli oddalenie było świadome - przypomina regulamin wycieczki i informuje ucznia o wszczęciu wobec niego statutowych czynności dyscyplinujących;
 - e) informuje rodziców.
3. Jeśli poszukiwania ucznia są bezskuteczne, opiekun/kierownik grupy informuje policję, dyrektora szkoły i rodziców.

XII. Palenie papierosów (w tym papierosów elektronicznych) na terenie szkoły

Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 1995 roku (z późniejszymi zmianami) o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U z dn. 30 stycznia 1996 r.) na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych.

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy ucznia, który pali papierosa (w tym papierosa elektronicznego) wzywa go do zaprzestania palenia i powiadamia o danym fakcie wychowawcę ucznia lub pedagoga/psychologa.

2. Wychowawca (w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem) uruchamia procedurę zwołania komisji dyscyplinarnej. Wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rozmowa odbywa się w obecności pedagoga/psychologa i dyrektora/wicedyrektora szkoły. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem i bezwzględnego przestrzegania przez ucznia statutu szkoły. Pedagog sporządza kontrakt ze szczególnym uwzględnieniem jego warunków (z możliwością skreślenia z listy uczniów Zespołu Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku w przypadku powtórzenia karalnego czynu na terenie szkoły), który podpisuje uczeń i jego rodzice. Fakt ten wychowawca w postaci uwagi i podjętych zobowiązań odnotowuje w dzienniku elektronicznym w panelu uwagi.
3. Pedagog przeprowadza rozmowę profilaktyczno-ostrzegawczą z uczniem i rodzicami; proponuje rodzicom udanie się z uczniem do specjalisty w celu uzyskania pomocy.

XIII. Informacja, że uczeń niepełnoletni spożywa alkohol lub inne środki w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji

Demoralizacja: *naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych (art.4 §1 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich).*

1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga lub psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
5. Podobnie, w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
6. Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez wewnętrzny regulamin szkoły.
7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 Kodeksu Postępowania Karnego, dyrektor szkoły, jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

XIV. Nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych.

Działania interwencyjne- nauczyciel:

1. powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy;
2. odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie; korzysta z pomocy pielęgniarki szkolnej;
3. jeśli wymaga tego sytuacja - wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej;

4. zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, albo niemożliwy jest z nimi kontakt telefoniczny - o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych- odmawiają przyjęcia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorznięcia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia niepełnoletniego ucznia w policyjnym pomieszczeniu zawiadamia się rodziców oraz sąd rodzinny.
6. jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

XV. Nauczyciel (inny pracownik szkoły) znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
4. Nauczyciel-świadek sporządza z wydarzenia notatkę służbową.

XVI. Nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, wychowawca pomocniczy, pedagog, Dyrektor) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących

UWAGA! Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w miejscu zdarzenia, bądź wskazanym przez nauczyciela.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki należy wezwać policję (dyrektor, pedagog lub psycholog), która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

UWAGA:

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest:

- a) posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- b) wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- c) udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;

- d) wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest **czynem karalnym** w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą **jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat.**

Z **przestępstwem** mamy do czynienia, jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni **uczeń, po ukończeniu 17 lat.** W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Postępowania Karnego.

Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję.

UWAGA:

W każdym przypadku popełnienia **czynu karalnego** przez ucznia, który **nie ukończył 17 roku życia - należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny,**

a w przypadku popełnienia **przestępstwa** przez ucznia, **który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję** (art. 4 Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich i art. 304 Kodeksu Postępowania Karnego).

XVII. Zakłócanie toku lekcji przez ucznia

Definicja

Poprzez zakłócenie toku lekcji należy rozumieć wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych (wulgarnie zachowanie w stosunku do rówieśników lub nauczyciela, głośne rozmowy, spacerowanie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela itp.).

1. Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na normalną realizację lekcji, wysyła on przewodniczącego samorządu klasowego lub innego wyznaczonego ucznia z informacją do pedagoga szkolnego, a w przypadku, gdy go nie zastanie, do sekretariatu szkoły. Sekretariat zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania dyrektora i pedagoga/psychologa o zaistniałej sytuacji. Nauczyciel odnotowuje informacje na temat zachowania ucznia na lekcji, w dzienniku elektronicznym, w panelu uwagi.
2. Pedagog/psycholog szkolny zobowiązany jest do udania się do sali wskazanej przez nauczyciela i ustalenia przeszkadzających uczniów, a w razie konieczności do zabrania ich z sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia np. do gabinetu pedagoga/psychologa lub w uzasadnionych przypadkach do gabinetu dyrektora.
3. Pedagog/psycholog wraz z wychowawcą podejmuje działania wychowawczo- dyscyplinujące wobec uczniów, którzy przeszkadzali w prowadzeniu zajęć. Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza z uczniami rozmowę i ustala konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego wykroczenia.
4. Jeżeli uczeń w rażący sposób naruszył zasady obowiązujące w szkole, pedagog/psycholog powiadamia dyrektora szkoły a wychowawca wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.
5. Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom (np. wychowawcom, których uczniowie popełnili wykroczenie).

XVIII. Akty przemocy i agresji w szkole

Zdarzenia i zachowania agresywne:

- a) groźby i zastraszanie;
 - b) naruszenie godności osobistej (ubliżanie, wyszydzanie, rozpowszechnianie kłamstw słownie lub w Internecie, obraźliwe napisy, ośmieszanie, obmawianie, manipulacja związkami przyjaźni; naruszenie nietykalności cielesnej poprzez uderzenie, kopnięcie, popychanie, przewrócenie itp.);
 - c) rozboje i wyłudzenia.
1. Postępowanie, gdy stronami zdarzenia są uczniowie:
 - a) nauczyciel stara się doprowadzić do przerwania incydentu, w razie potrzeby wzywa pomoc;

- b) udziela pomocy poszkodowanym, powiadamia pielęgniarkę szkolną, która w razie potrzeby wzywa pogotowie;
 - c) nauczyciel izoluje sprawcę czynu, pozostawiając go pod opieką pedagoga szkolnego lub innego nauczyciela;
 - d) nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły i sporządza notatkę służbową;
 - e) dyrektor powiadamia rodziców uczniów biorących udział w zdarzeniu;
 - f) w przypadku odmówienia współpracy przez rodziców lub niemożności skontaktowania się z nimi dyrektor powiadamia policję;
 - g) dyrektor ustala okoliczności i świadków zdarzenia oraz zabezpiecza ewentualne ślady i dowody w celu przekazania ich policji.
2. Postępowanie, gdy stronami zdarzenia są nauczyciel i uczeń:
- a) nauczyciel powiadamia pedagoga/psychologa szkoły i pozostawia ucznia (sprawcę czynu) pod jego opieką; nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, który informuje rodziców ucznia (uczestników zajęcia);
 - b) w przypadku odmówienia współpracy rodziców lub niemożności skontaktowania się z nimi dyrektor powiadamia policję;
 - c) dyrektor ustala okoliczności i świadków zdarzenia, zabezpiecza ewentualne dowody w celu przekazania ich policji;
 - d) w przypadku, kiedy uczeń ma ukończone 17 lat, zawiesza się wykonywanie wyżej wymienionych procedur i wzywa policję.
3. Postępowanie, gdy stronami zdarzenia są nauczyciel i rodzic:
- a) nauczyciel przerywa stan zagrożenia;
 - b) nauczyciel prosi o obecność innego nauczyciela - świadka;
 - c) nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły;
 - d) dyrektor ustala okoliczności i świadków zdarzenia i powiadamia policję, jeśli zdarzenie ma charakter drastyczny (czynna napaść).

UWAGA! Nauczyciel ma prawo do obrony koniecznej.

1. Agresywne zachowanie pracownika szkoły wobec ucznia:
- a) po uzyskaniu informacji o zdarzeniu od ucznia/rodzica/pracownika szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające;
 - b) dyrektor szkoły podejmuje przewidziane prawem działania wobec pracownika i informuje o nich rodziców ucznia;
 - c) dyrektor sporządza z podjętych działań notatkę potwierdzoną podpisem rodziców i dołącza do dokumentacji.
2. Agresywne zachowanie rodziców i innych osób dorosłych przebywających na terenie szkoły wobec uczniów:
- a) nauczyciel/pracownik szkoły podejmuje próbę przerwania zachowania agresywnego i wstępnego rozpoznania okoliczności zdarzenia;
 - b) nauczyciel/ pracownik szkoły powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji;
 - c) w przypadku gdy osoba dorosła nie zaprzestała zachowania agresywnego, dyrektor szkoły zawiadamia policję;
 - d) w sytuacji wyjątkowej (zagrożenia życia, braku dyrektora/wicedyrektora w godzinach zajęć popołudniowych w szkole) nauczyciel/pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia policję.

XIX. Postępowanie wobec ofiar przemocy fizycznej i psychicznej w rodzinie

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej informuje o tym fakcie wychowawcę, a ten pedagoga/psychologa.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem, w zależności od sytuacji, przeprowadza rozmowę z uczniem, prosi pielęgniarkę szkolną o pomoc w dokonaniu wywiadu lub podejmuje inne przewidziane prawem czynności zmierzające do rozpoznania sprawy.

3. Pedagog/psycholog w porozumieniu z dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami dziecka. Informuje o podejrzeniu stosowania przemocy wobec ucznia i niedostatecznej nad nim opieki oraz o konsekwencjach takiego postępowania i wskazuje formy pomocy.
4. Pedagog/psycholog sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy, którą podpisują również rodzice ucznia.
5. Jeżeli podejrzenia potwierdzają się lub istnieje uzasadniona obawa, że uczeń jest ofiarą przemocy, pedagog/psycholog sporządza notatkę służbową oraz informuje policję i sąd rodzinny. W przypadku rodziny objętej dozorem, o swoich podejrzeniach niezwłocznie informuje kuratora.
6. W uzasadnionych przypadkach pedagog/psycholog uruchamia w szkole procedurę założenie Niebieskiej Karty.

XX. Cyberprzemoc - przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych

1. Sytuacje cyberprzemocy:

- a) Przemoc werbalna w sieci - wulgarne wyzywanie, poniżanie, nękanie, ośmieszanie, straszenie, szantaż.
- b) Rejestrowanie filmów i zdjęć wbrew woli.
- c) Publikowanie i rozsyłanie w sieci filmów, zdjęć i informacji ośmieszających, kompromitujących
- d) Podszycanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli i działanie na jego niekorzyść.

2. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy.

2.1 Osobą zgłaszającą fakt może być poszkodowany uczeń, jego rodzic, inni uczniowie, świadkowie zdarzenia, nauczyciele. Niezależnie od tego, kto zgłasza przypadek, procedura interwencyjna powinna obejmować:

- a) udzielenia wsparcia ofierze przemocy;
 - b) zabezpieczenia dowodów i ustalenie okoliczności zdarzenia;
 - c) wyciągnięcia konsekwencji wobec sprawcy przemocy oraz praca nad zmianą postawy ucznia.
- ### 3. Ustalenie okoliczności zdarzenia
- a) Nauczyciel posiadający wiedzę o zajściu powiadamia wychowawcę klasy, który informuje o zajściu dyrektora i pedagoga/psychologa szkolnego;
 - b) Dyrektor i pedagog/psycholog szkolny, wspólnie z wychowawcą, dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie;
 - c) W procedurze interwencyjnej bierze udział nauczyciel informatyki, szczególnie na etapie zabezpieczenia dowodów i ustalenia tożsamości sprawcy;
 - d) W przypadku złamania prawa np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp. należy bezwzględnie skontaktować się z policją. Zgłoszenia dokonuje dyrektor szkoły.
- ### 4. Procedura reagowania wobec sprawcy przemocy
- a) Pedagog/psycholog szkolny powinien przeprowadzić rozmowę z uczniem - sprawcą przemocy. Jeżeli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym osobno;
 - b) Nie należy konfrontować sprawcy i ofiar cyberprzemocy;
 - c) Należy powiadomić rodziców sprawcy i omówić z nim zachowanie ucznia;
 - d) Jeśli rodzice sprawcy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zmienił dotychczasowego postępowania, dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, szczególnie, jeśli istnieją inne przejawy demoralizacji ucznia.
- ### 5. Zastosowanie środków dyscyplinarnych wobec sprawcy przemocy

Podejmując decyzję o udzieleniu kary należy wziąć pod uwagę:

- a) rozmiar i rangę szkody - czy materiał został upubliczniony w sposób pozwalający
 - b) na dotarcie do niego wielu osobom, określa to rozmiar upokorzenia, jakiego doznała
 - c) ofiara;
 - d) czas trwania prześladowania - czy było to długotrwałe działanie, czy pojedynczy incydent;
 - e) świadomość popełnionego czynu - czy działanie było zaplanowane, a sprawca był świadomy, że wyrządza krzywdę;
 - f) motywację sprawcy - należy sprawdzić, czy działanie sprawcy nie jest działaniem odwetowym w odpowiedzi na uprzednio doznane prześladowanie;
 - g) rodzaj rozpowszechnionego materiału.
6. Reagowanie wobec ofiar cyberprzemocy.
- a) udzielanie wsparcia psychicznego;
 - b) udzielenie porady w celu kolejnych przypadków cyberprzemocy;
 - c) po zakończeniu interwencji należy sprawdzić, czy wobec ucznia nie są stosowane dalsze działania odwetowe ze strony sprawcy.
7. Działania wobec świadków zgłaszających zdarzenie
- a) nie należy upubliczniać udziału świadków w sprawie;
 - b) należy mieć na uwadze bezpieczeństwo świadka i nie narażać go na odwet ze strony sprawcy cyberprzemocy;
 - c) niedopuszczalne jest konfrontowanie świadka ze sprawcą, jako metody wyjaśnienia sprawy.
8. Sporządzanie dokumentacji z zajścia
- a) Notatkę o zajściu sporządza pedagog/psycholog szkolny na podstawie rozmów ze sprawcą zajścia, poszkodowanym i ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu zdarzeń.
 - b) Jeżeli rozmowa przebiegała w obecności świadka np. wychowawcy, powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu.
 - c) Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji.

XXI. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych na terenie szkoły

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone lub wyciszone i schowane).
2. Uczeń może używać telefonu w czasie lekcji tylko w nagłych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.
3. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innego nośnika jest zabronione.
4. Uczeń zobowiązany jest do pilnowania swojego telefonu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub uszkodzenie aparatu w trakcie lekcji oraz innych zajęć, a także w czasie wyjścia poza teren szkoły.
5. Nie wolno nagrywać przebiegu lekcji oraz robić zdjęć w jej trakcie bez zgody nauczyciela. Dotyczy to nagrań zarówno z telefonu, jak i innych urządzeń multimedialnych.
6. Gdy uczeń odmawia oddania urządzenia i nadal utrudnia prowadzenie lekcji, po jej zakończeniu nauczyciel kieruje ucznia do dyrektora szkoły.

XXII. Policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole

1. Funkcjonariusz policji przedstawia dyrektorowi powód przybycia i okazuje się legitymacją służbową.

2. Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policjant informuje dyrektora o zamiarze zatrzymania ucznia.
4. Pedagog/psycholog szkolny lub nauczyciel sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje go o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą np. przesłuchanie, okazanie.
5. Policja informuje rodziców nieletniego, opiekunów prawnych o wykonanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły, komendy lub komisariatu policji, celem uczestniczenia w czynnościach.
6. Dyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i przesyła do miejsca ich zamieszkania.
7. W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, dyrektor wyznacza wychowawcę, nauczyciela lub pedagoga/psychologa szkolnego do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w szkole lub w jednostce policji.
8. Po wykonaniu czynności policjant za pisemnym potwierdzeniem odbioru przekazuje nieletniego rodzicom. W przypadku, gdy czynności wykonywane są w obecności pedagoga/psychologa szkolnego, po ich zakończeniu policja odwozi ich do szkoły lub miejsca zamieszkania.
9. W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w Policyjnej Izbie Dziecka policjant informuje o tym rodziców, pedagoga/psychologa szkolnego.
10. Przy realizacji czynności związanych z zatrzymaniem nieletniego - ucznia na terenie szkoły należy zachować dyskrecję nie nagłaśniając sprawy.

XXIII. Postępowanie dyrektora, pedagoga szkolnego w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na terenie placówki oświatowej

1. Podstawy prawne: Ustawa z dnia 26 października 1982r o postępowaniu w sprawach nieletnich Art.4 §1, 2 i Art. 4a.

§1 „Każdy, kto stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, szczególnie naruszenie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub kształcenia zawodowego, używania alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawianie nierzędu, włóczęgostwo, udział w grupach przestępczych, ma społeczny obowiązek odpowiedniego przeciwdziałania temu, a przede wszystkim zawiadomienia o tym rodziców lub opiekuna nieletniego, szkoły, sądu rodzinnego, policji lub innego właściwego organu”.

§2 „Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu czynu karalnego przez nieletniego, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym sąd rodzinny lub policję”. Art. 4a „Instytucje państwowe i organizacje społeczne, które w związku ze swoją działalnością dowiedziały się o popełnieniu przez nieletniego czynu karalnego ściganego z urzędu, są zobowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym sąd rodzinny lub policję oraz przedsięwziąć czynności niecierpiące zwłoki, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu”.
2. Podstawowe czynności dla dyrektora szkoły lub pedagoga/psychologa szkolnego:
 - a) Przyjąć do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu), zapewnić dyskrecję przekazującemu informację poprzez wysłuchanie go bez świadków, o ile to możliwe w pomieszczeniu zamkniętym. Odnotować personalia uczestników i świadków, godzinę zgłoszenia oraz zawiadomić policję.
 - b) Zapewnić, w miarę potrzeby, niezbędną pomoc lekarską pokrzywdzonym.
 - c) Bez zbędnej zwłoki sprawdzić w dostępny sposób wiarygodność informacji:
 - jeżeli uczeń podaje świadków, to w rozmowie z jak najmniejszą ilością świadków uwiarygodnić informacje;
 - sprawdzić, czy zdarzenie zaistniało na terenie szkoły oraz czy miało miejsce w trakcie zajęć szkolnych jego uczestników;

- w rozmowie z pokrzywdzonym ustalić liczbę sprawców i ich dane personalne;
 - nie nagłaśniać zdarzenia.
- d) W przypadku braku wątpliwości, co do faktu zaistnienia zdarzenia, o ile jest to konieczne i możliwe, zatrzymać do czasu przybycia policji ofiarę przestępstwa i jego sprawcę (ów):
- konieczność zatrzymania może wynikać z faktu zakończenia przez nich zajęć szkolnych bądź próby ucieczki, ukrycia skradzionych przedmiotów. O fakcie zatrzymania należy powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych. Nie należy zatrzymywać na siłę sprawcy czynu, ale w ramach swojego autorytetu spowodować, by pozostał pod opieką pedagoga/psychologa szkolnego, wychowawcy klasy lub nauczyciela w oddzielnym pomieszczeniu do chwili przybycia policji;
 - jeżeli sprawców jest kilku w miarę możliwości należy umieścić ich w oddzielnych pomieszczeniach;
 - ofiarę należy odizolować od sprawców.
- e) W przypadku odnalezienia rzeczy pochodzących z przestępstwa lub służących do popełnienia przestępstwa należy je zabezpieczyć.
3. Zakazy:
- a) Nie należy samemu konfrontować uczestników zdarzenia, dążyć do pojednania itp.
 - b) Bezwzględnie nie należy dokonywać przeszukania teczek, toreb, kieszeni.

XXIV. Ujawnienie przestępstwa ściganego na wniosek pokrzywdzonego na terenie szkoły

1. Ściganie na wniosek pokrzywdzonego - w tym przypadku wszczęcie postępowania przez policję uzależnione jest od woli pokrzywdzonego. W przypadku tych kategorii przestępstw pokrzywdzony składa wniosek do protokołu, a po jego złożeniu przestępstwo ścigane jest tak, jak z urzędu. Wycofanie przez pokrzywdzonego wniosku o ściganie jest bezskuteczne.
2. Przyjając do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu) zapewnić dyskrecję przekazującemu informację poprzez wysłuchanie go bez świadków (o ile to możliwe w pomieszczeniu zamkniętym).
3. Odnotować godzinę zgłoszenia oraz zapytać o przyczynę ewentualnej zwłoki w podaniu tej informacji.
4. Zapewnić w miarę potrzeby, niezbędną pomoc lekarską pokrzywdzonym.
5. Bez zbędnej zwłoki sprawdzić w dostępny sposób wiarygodność informacji, w tym:
 - a) jeżeli uczeń podaje świadków, to w rozmowie z jak najmniejszą ilością świadków uwiarygodnić informację;
 - b) sprawdzić, czy zdarzenie zaistniało na terenie szkoły oraz czy miało miejsce w trakcie zajęć szkolnych jego uczestników;
 - c) nie nagłaśniać zdarzenia.
6. Powiadomić rodziców ucznia pokrzywdzonego, zrelacjonować im zdarzenie i uzgodnić z nimi czy będą chcieli zgłosić sprawę policji.
7. W przypadku odmowy złożenia wniosku o ściganie sprawców przez rodziców należy ich poinformować, jakie środki podejmie szkoła w stosunku do sprawców zdarzenia.
8. Środki, jakie należy przedsięwziąć to między innymi:
 - a) w ramach uprawnień statutowych szkoła stosuje względem sprawcy zdarzenia środki przewidziane w statucie szkoły.
 - b) w przypadku, gdy sprawca zdarzenia sprawiał wcześniej problemy i łamał normy społecznego zachowania, a zdarzenie, którego się dopuścił nosi cechy postępującej demoralizacji, szkoła powinna sporządzić na tę okoliczność wystąpienie do sądu rodzinnego lub policji.

XXV. Zamach samobójczy ucznia

1. Działania uprzedzające, zapobiegawcze:

- a) omówienie problematyki na forum Rady Pedagogicznej;
- b) upowszechnienie procedur przewidywania zamachów;
- c) monitorowanie stanu psychicznego uczniów, reagowanie na symptomy ostrego, chronicznego stresu, objawy depresji.

2. Działania interwencyjne:

- a) ustal i potwierdź rodzaj zdarzenia;
- b) nie pozostawiaj ucznia samego;
- c) usuń wszystko, co może ułatwić realizację zamiaru;
- d) bez rozgłosu przeprowadź ucznia w bezpieczne, ustronne miejsce;
- e) zbierz wstępnie informacje o okolicznościach zdarzenia;
- f) wezwij pomoc (pogotowie, policję, straż pożarną), jeśli potrzeba;
- g) zadbaj, żeby interwencja służb przebiegała dyskretnie;
- h) towarzysz uczniowi- jesteś dla niego ważny;
- i) zawiadom dyrektora szkoły; dyrektor zawiadamia Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Płocku;
- j) dokonaj szybkiej oceny zagrożeń, wg klucza:
 - ryzyko umiarkowane: np. uczeń mówi o samobójstwie, nie mówi jak to zrobi, nie było wcześniejszych prób,
 - duże ryzyko: np. wystąpiły czynniki przedwypadkowe, uczeń mówi jak to zrobi, były wcześniejsze próby,
 - ekstremalne ryzyko: np. wystąpiły wskaźniki przedwypadkowe, uczeń dokonał samookaleczenia, podjął próbę nieudanego zamachu samobójczego lub inne działania zagrażające zdrowiu lub życiu, następnie:
- k) zawiadom wychowawcę i pedagoga szkolnego, poinformuj o wynikach swojej oceny sytuacji (ryzyka); w razie potrzeby podejmij niezwłocznie działania w celu ratowania życia i zdrowia poszkodowanego: w szczególności należy wezwać odpowiednie służby oraz zapewnić w miarę możliwości opiekę psychologa;
- l) wychowawca powiadamia rodziców;
- m) dyrektor szkoły dokonuje wyboru priorytetów i ustala strategię działania uzależniając ją od oceny sytuacji;
- n) należy chronić ucznia oraz inne osoby przed zbędnymi czynnikami stresującymi (np. kontaktem z mediami, świadkami, itp.).

3. Działania naprawcze:

- a) dokonaj diagnozy ryzyka ponowienia zamachu uwzględniając, że odratowana osoba ma nadal poważne kłopoty z radzeniem sobie z problemami życiowymi;
- b) bezwzględnie skonsultuj dalszą strategię z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 1 we Wrocławiu lub placówką opieki zdrowotnej;
- c) podejmij próbę zmobilizowania rodziny, aby udzieliła wsparcia bliskiemu, zapewniła mu bezpieczeństwo, wzmocniła wzajemne więzi.

XXVI. Żałoba po śmierci ucznia.

1. Działania uprzedzające:

- a) omówienie procedury postępowania na forum Rady Pedagogicznej,
- b) omówienie tematyki stresu, traumy, żałoby, reakcji typowych dla stresu pourazowego na forum Rady Pedagogicznej.

2. Działania interwencyjne:

- a) poinformuj nauczycieli, wychowawców;

- b) przypomnij zasady dyskusji z uczniami, uwzględniając elementy odreagowania - na godzinach wychowawczych, innych lekcjach;
- c) poinformuj uczniów na forum klasy;
- d) stwórz możliwość uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych.

3. Działania naprawcze:

- a) oceń potrzeby - monitoruj stan psychiczny uczniów ze szczególnym uwzględnieniem reakcji stresu pourazowego, zwróć uwagę na uczniów, u których stwierdzasz szczególnie ostry lub chroniczny przebieg reakcji;
- b) skonsultuj sytuację z pedagogiem lub specjalistą z Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej Nr 1 we Wrocławiu;
- c) ułatw kontakt ze specjalistami z placówek wsparcia zewnętrznego.

XXVII. Konieczność powiadomienia rodziców o śmierci ucznia w czasie zajęć szkolnych

1. Powiadomianie o śmierci zawsze powinno się odbywać po przez kontakt bezpośredni.
2. Prawidłowe powiadomienie o śmierci musi spełnić następujące warunki:
 - a) dostarczyć niezbędne informacje;
 - b) udzielić pierwszego wsparcia rodzinie;
 - c) ochronić godność;
 - d) okazać szacunek wobec ofiary jak i powiadamianej rodziny.
3. Powiadomienie powinno odbyć się w czasie możliwie jak najkrótszym od ustalenia tożsamości ofiary i ustalenia tożsamości osób jej najbliższych.
4. Przed powiadomieniem należy zebrać informacje o relacjach ofiary z osobą powiadamianą, o stanie zdrowia osoby powiadamianej (zwłaszcza choroby serca, krążenia, cukrzyca itp.), które są istotne do przewidywania sposobu reakcji osoby powiadamianej. Osoby powiadamiane mogą reagować w sposób bardzo emocjonalny, mogą potrzebować pierwszej pomocy. Warto przygotować sobie wsparcie pogotowia ratunkowego, żeby móc umożliwić w razie potrzeby natychmiastową interwencję lekarską.
5. Powiadomienie o śmierci powinno odbywać się, przez co najmniej dwie osoby. Jedna udziela informacji, druga zaś obserwuje reakcję osoby powiadamianej.
6. Powiadomienie powinno odbyć się na terenie przyjaznym osobie powiadamianej.
7. Zawiadomienie powinno być możliwie jak najprostsze. Powinno się wyrazić współczucie, przykrość i zrozumienie.
8. Trzeba być przygotowanym na udzielenie wszystkich informacji, jakich będzie wymagała osoba powiadamiana. Osoby te często czują potrzebę dowiedzenia się szczegółów dotyczących śmierci bliskiego, okoliczności itp. (jak, w jaki sposób, kiedy, gdzie). Udzielane informacje powinny być proste i zwięzłe. Należy unikać drastycznych szczegółów i informacji niepotrzebnych, odnoszących się do drugorzędnych elementów sprawy.
9. Należy skupić się na udzieleniu pomocy i wsparcia rodzinie zmarłego.
10. Nie należy, po zawiadomieniu o śmierci, zostawić rodziny i bliskich zmarłego samych, bez opieki. Powinien zostać pracownik szkoły lub psycholog tak długo, aż minie pierwsza reakcja - szok lub pojawiają się osoby bliskie np. członkowie rodziny, znajomi, przyjaciele. Należy podać swoje dane kontaktowe (telefon, ewentualnie adres), aby udzielić informacji i wsparcia, (w razie potrzeby). Aby rodzina ofiary nie czuła się osamotniona, należy podać adresy instytucji udzielających wsparcia.
11. Jeżeli rodzina zmarłego nie znajduje się w miejscu zamieszkania, należy powiadomić sąsiadów o potrzebie kontaktu z rodziną (powodem jest wydarzenie nadzwyczajne, interwencja z udziałem lekarza itp.), natomiast nie należy udzielać szczegółowych informacji sąsiadom, nie należy wspominać o śmierci, aby to nie oni zawiadomili rodzinę zmarłego.

12. W realiach szkolnych rodzina nie powinna dowiadywać się o śmierci ucznia z mediów lub od osób trzecich. Obowiązek informowania leży po stronie dyrektora i personelu szkoły.
13. Absolutnie należy unikać powierzenia uczniom zadania informowania o śmierci ucznia.

XXVIII. Epizod psychotyczny ucznia

Epizod psychotyczny: *to zaburzenie psychiczne, które charakteryzuje nagły początek i szybki przebieg. Bez żadnych objawów ostrzegawczych, w ciągu kilku dni dochodzi do rozwoju objawów psychotycznych, takich jak zaburzenia postrzegania rzeczywistości, omamy i urojenia. Epizod psychotyczny najczęściej ma charakter reaktywny, czyli jest reakcją na nieprzyjemne zdarzenie czy silny stres. Ryzyko wystąpienia epizodu psychotycznego zwiększają cechy osobowości typu borderline, a zwłaszcza trudności w ocenie rzeczywistości oraz zaburzone relacje z ludźmi i zmienność stanu psychicznego mogąca w sytuacji stresowej doprowadzić do stanu psychicznego w kierunku psychotycznym. Wpływ na jego wystąpienie mogą mieć także alkohol i substancje psychoaktywne (narkotyki, dopalacze). Epizod psychotyczny charakteryzuje nagłe i gwałtowne wystąpienie objawów psychotycznych i zaburzeń nastroju:*

- a) *omamów (halucynacji) - omamy słuchowe (głosy komentujące, dyskutujące lub rozkazujące)*
- b) *urojeń - najczęściej prześladowcze, ksobne;*
- c) *omamy i urojenia mają wyrazisty charakter i ulegają szybkim zmianom (w ciągu dni lub nawet godzin);*
- d) *zaburzeń myślenia;*
- e) *zaburzeń napędu psychomotorycznego;*
- f) *euforia lub lęk;*
- g) *nastrój depresyjny;*
- h) *chwiejny nastrój.*

Zaburzenia te ustępują w krótkim czasie i zwykle nie nawracają (u części osób drugi rzut choroby zwykle nie następuje).

1. Działania uprzedzające:

- a) zrobienia listy symptomów psychotycznych (zaprosić specjalistę w tej dziedzinie, omówić skuteczne metody reagowania);
- b) omówienie procedury na forum rady pedagogicznej;
- c) sprawdzenie, jak skutecznie wezwać pogotowie ratunkowe w sytuacji zagrożenia zdrowia/życia, także spowodowanego atakami psychozy;
- d) opracowanie listy teleadresowej lokalnych organizacji, placówek zajmujących się udzieleniem pomocy osobom chorym psychicznie.

2. Działania interwencyjne:

- a) nie pozostawiaj ucznia samego;
- b) reaguj spokojnie, łagodnie;
- c) bez rozgłosu przeprowadź ucznia w spokojne miejsce;
- d) na ile to możliwe, nie rozpowszechniaj w szkole informacji o zdarzeniu;
- e) zawiadom pogotowie ratunkowe (999);
- f) nie skupiaj się na rozstrzygnięciu, czy to jest psychoza.

3. Działania naprawcze:

- a) jeżeli uczeń wraca po leczeniu szpitalnym należy przygotować do tego klasę - np. przeprowadzić zajęcia edukacyjne na temat: „czym jest choroba psychiczna”, (jeżeli fakt choroby jest ogólnie znany);
- b) jeżeli uczeń sobie tego nie życzy- nie informować klasy;
- c) wziąć pod uwagę skutki uboczne leczenia i choroby przy określeniu wymagań wobec ucznia;
- d) konsultować postępowanie z lekarzem, który leczył ucznia (lekarz jednak nie musi udzielać informacji);
- e) udzielić elementarnego wsparcia rodzicom, w tym wskazać możliwość skorzystania z form pomocy dostępnych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i Poradni Zdrowia Psychicznego, przyszpitalnych grupach wsparcia.

XXIX. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia atakiem terrorystycznym

1. Symptomy wystąpienia zagrożenia.

Podstawową cechą terroryzmu jest to, iż nie ma wyraźnych znaków ostrzegawczych o możliwości wystąpienia zamachu lub są one trudno dostrzegalne.

2. Zainteresowania i uwagi wymagają:

- a) rzucające się w oczy lub po prostu nietypowe zachowania osób, pozostawione bez opieki przedmioty typu teczki, paczki itp.;
- b) osoby wyglądające na obcokrajowców;
- c) osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku;
- d) samochody, a w szczególności furgonetki, parkujące w nietypowych miejscach (miejscach organizowania imprez i uroczystości);

Należy jednak pamiętać, że terrorysta nie zawsze musi być odmiennej narodowości i wyróżniać się z tłumu szczególnym wyglądem.

O swoich spostrzeżeniach należy zawiadomić dyrektora, który informuje policję.

3. Uwagi:

- a) Zawsze pomyśl, którędy można się ewakuować w pośpiechu z budynku. Zapamiętaj, gdzie znajdują się klatki schodowe i wyjścia ewakuacyjne.
- b) Zwróć uwagę na ciężkie lub łatwo tłukące się przedmioty, które mogą być przesunięte, rzucone lub zniszczone podczas wybuchu. Zapamiętaj elementy z najbliższego otoczenia.
- c) Należy również pamiętać o tym, aby nie przyjmować od obcych osób żadnych pakunków oraz nie pozostawiać bagażu bez opieki.
- d) Jeżeli jesteś osobą, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego
- e) lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co, do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinieneś ten fakt zgłosić służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w danym miejscu, dyrektorowi szkoły. Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.
- f) Zawiadamiając policję należy podać następujące informacje:
- g) rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot), treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego; numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia, adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej, opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.
- h) Wskazane jest uzyskanie od policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.

4. Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia bombowego:

- a) do czasu przybycia policji akcją kieruje w kolejności dyrektor szkoły /wicedyrektor, w razie ich nieobecności kierownik gospodarczy;
- b) na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze, takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne;
- c) po przybyciu policji na miejsce incydem bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją;
- d) należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów;
- e) przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby”, użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia;
- f) pomieszczenie ogólnodostępne (korytarz, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, sprawdzają i przeszukują osoby wyznaczone lub służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji;

- g) podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić administratora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo;
- h) Po ogłoszeniu ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon;
- i) opuszczając pomieszczenia:
 - zabierz swoje rzeczy osobiste (torebki, nesesery itp.);
 - pozostaw drzwi otwarte na oścież;
 - zabierz dokument z listą obecności i sprawdź obecność;
- j) identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

5. Jak powinieneś zachować się po otrzymaniu informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia „bomby”:

- a) podczas działań związanych z neutralizacją „bomby” zastosuj się do poleceń policji;
- b) ciekawość może być niebezpieczna- jak najszybciej oddal się z miejsca zagrożonego wybuchem. Po drodze informuj o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę;
- c) po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji niezwłocznie udaj się do wyjścia, zgodnie ze wskazaniami administratora budynku lub wskazaniami upoważnionych osób;
- d) w przypadku włączenia parkingu dla pojazdów w strefę zagrożenia, nie ratuj swojego samochodu- życie jest ważniejsze.

6. Zasady postępowania po otrzymaniu podejrzanej przesyłki

6.1 Po czym poznać podejrzaną przesyłkę:

- a) stempel lub nazwisko nadawcy jest nieznane odbiorcy, nie oczekiwaliśmy przesyłki z podanego miejsca;
- b) brakuje nadawcy;
- c) jest uszkodzona;
- d) na opakowaniu są nakłucia, nacięcia plamy;
- e) z opakowania wysypuje się proszek lub wycieka nieznana substancja;
- f) wydziela dziwny zapach (szczególnie zwrócić uwagę na zapach migdałów, lub marcepanu);
- g) wydobywają się podejrzane dźwięki;
- h) na przesyłce znajdują się odręczne napisy w podejrzanym stylu;
- i) jest podejrzanie ciężka w stosunku do wymiarów („bomby listowe” ważą powyżej 50 g);
- j) namacalnie wyczuwane są kable, proszek, granulki lub substancja galaretowata.

6.2 Do czasu przyjazdu odpowiednich służb należy postępować zgodnie zaleceniami:

- a) nie otwieraj przesyłki;
- b) połóż ją na gładkiej powierzchni;
- c) zabezpiecz miejsce/pomieszczenie przed innymi osobami;
- d) nie przemieszczaj paczki, pozostaw ją w miejscu;
- e) natychmiast powiadom Policję i Straż Pożarną;
- f) pozostań do dyspozycji służb, udzielając im niezbędnych informacji.

6.3 W przypadku, gdy podejrzana przesyłka została otwarta i zawiera jakakolwiek rzecz w formie stałej lub płynnej, pamiętaj:

- a) nie naruszaj zawartości przesyłki;
- b) umieść cała zawartość przesyłki w worku plastikowym a następnie szczelnie go zamknij;
- c) dokładnie umyj ręce;

- d) sporządź listę osób mających kontakt z przesyłką;
 - e) oddal się na min 10 m. a w przypadku pomieszczenia po prostu je opuść;
 - f) zamknij okna, wyłącz urządzenie wentylacyjne i klimatyzacyjne;
 - g) niezwłocznie powiadom Policję i Straż Pożarną.
7. Zasady postępowania w trakcie operacji antyterrorystycznej
- a) staraj się zachować spokój;
 - b) nie uciekaj z miejsca zdarzenia;
 - c) nie wykonuj gwałtownych ruchów;
 - d) połóż się na podłodze, spróbuj znaleźć najbliższą osłonę, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy;
 - e) wykonuj polecenia funkcjonariuszy jednostki antyterrorystycznej;
 - f) nie próbuj pomagać, nie atakuj terrorystów;
 - g) nie pocieraj oczu w wypadku użycia granatów łzawiących;
 - h) pamiętaj, że do czasu potwierdzenia twojej tożsamości możesz być traktowany jak potencjalny terrorysta.
8. Zasady postępowania w sytuacji zakładniczej:
- a) gdy usłyszysz strzały - nie uciekaj, ale jeśli to możliwe spróbuj się schować za najbliższą osłoną;
 - b) nie stawiaj oporu;
 - c) bądź opanowany - myśl pozytywnie;
 - d) nie odwracaj się tyłem do terrorystów;
 - e) nie zwracaj na siebie uwagi terrorystów;
 - f) nie dyskutuj z terrorystami odpowiadaj po dłuższym namyśle;
 - g) nie wykonuj poleceń terrorystów w sposób gwałtowny;
 - h) nie patrz terrorystom w oczy to może wzbudzić ich agresję;
 - i) staraj się dyskretnie obserwować i zapamiętać jak najwięcej szczegółów.
9. Zasady jak zareagować, podczas działań aktywnego strzelca / zamachowca? (z ang. Active Shooter)
- 9.1 Charakterystyka aktywnego strzelca:
- a) Często używa broni palnej krótkiej, na którą posiada zezwolenie. Oprócz broni palnej może również używać siekiery, noża itp.
 - b) Ze względu na brak jednoznacznych motywów (finansowych, personalnych itp.) aktywny zabójca nie formułuje żądań, które warunkują rozpoczęcie bądź zaprzestanie działania. Stąd negocjacje w jego przypadku najczęściej nie mają zastosowania.
 - c) Zabójca zazwyczaj działa krótko i efektywnie. Wybiera wejścia lub wyjścia z budynków dużych instytucji, duże sale, boiska szkolne, centra handlowe, miejsca niechronione lub słabo chronione z szybkim i relatywnie łatwym dostępem.

Reakcja na taki atak, np. w placówce szkolnej powinna być podporządkowana zasadzie „uciekaj, schowaj się, walcz”

9.2 Podczas strzelaniny istnieją 3 opcje:

1. **Wyprowadzenie** (ewakuacja) uczniów w sposób bezpieczny poza teren obiektu.
Gdy istnieje droga ucieczki, należy podjąć próbę opuszczenia lokalu! Gdy zdecydujesz się uciec upewnij się, że:
 - a) masz plan ucieczki i zachowaj spokój;
 - b) podejmij ewakuację niezależnie od tego, czy inni podejmą ją razem z Tobą;
 - c) zostaw wszystkie swoje rzeczy oraz pozbądź się obuwia, które może przeszkadzać w ucieczce (obcasy, klapki);
 - d) jeśli to możliwe, pomóż innym, ale nigdy na własne ryzyko;
 - e) nie przenoś rannych.

Gdy funkcjonariuszy służb lub ratowników medycznych nie ma jeszcze na miejscu, a Ty znalazłeś się w bezpiecznej lokalizacji, zadzwoń na numer 911. Dostarcz możliwie jak najwięcej informacji podczas rozmowy telefonicznej, takich jak: ewentualna lokalizacja strzelca i ilość osób rannych

2. **Ukryj się:**, Jeśli ewakuacja jest niemożliwa, musisz znaleźć miejsce do ukrycia się - takie by prawdopodobieństwo odnalezienia Cię przez zamachowca było jak najmniejsze. Wyłącz dźwięki we wszystkich posiadanych przy sobie urządzeniach (telefon komórkowy, pager etc.) by uniknąć zwrócenia na siebie uwagi.

Miejsca do ukrycia się, jakie należy rozważyć:

- a) z dala pola widzenia zamachowca.
- b) lokalizacja, która w przypadku strzelaniny zapewni Ci
- c) bezpieczeństwo, np. pomieszczenia z zamkniętymi drzwiami.
- d) spróbuj ukryć w miejscu, które daje dalsze możliwości ruchu.

Aby zapobiec przedostaniu się strzelca-zamachowca do miejsca Twojej kryjówki zamknij drzwi i w miarę możliwości zablokuj je ciężkimi przedmiotami (np. meble). Tak szybko jak to będzie możliwe zadzwoń na numer alarmowy by poinformować służby o zaistniałej sytuacji. Jeżeli nie możesz rozmawiać, pozostań na linii i pozwól operatorowi słuchać tego, co się dzieje, Jeżeli pkt. 1 nie jest możliwy do wykonania, należy uczniów odseparować od zagrożenia poprzez zamknięcie i zabarykadowanie się w bezpiecznych miejscach na terenie szkoły.

3. **Walcz.** Gdy nie ma możliwości ucieczki ani skrycia się, stan wyższej konieczności obliguje wszystkich do podjęcia walki wszelkimi możliwymi metodami. Podjęcie działań przeciwko zamachowcowi: W ostateczności i tylko wtedy, gdy twoje życie jest w bezpośrednim niebezpieczeństwie, należy podjąć próbę przeszkodzenia i/lub obezwładniania zamachowca.

Działania, jakie można podjąć w celu rozproszenia uwagi zamachowca:

- a) działanie na tyle agresywne na ile to możliwe w stosunku do strzelca i nie wykazywanie strachu;
- b) rzucanie przedmiotami i improwizowaną bronią;
- c) krzyki i głośne zachowanie;
- d) jeśli w pewnym momencie, podejmiesz decyzję o ucieczce, należy pamiętać, by nie uciekać w prostej linii, lecz robić szybkie, nieoczekiwane zakręty;
- e) tak szybko jak to będzie możliwe zadzwoń na numer alarmowy, by poinformować służby o zaistniałej sytuacji. Jeżeli nie możesz rozmawiać, pozostań na linii i pozwól operatorowi słuchać tego, co się dzieje. Zawsze jednak staraj się uniknąć bezpośredniej konfrontacji ze strzelcem-zamachowcem, chyba, że twoje życie jest w bezpośrednim niebezpieczeństwie i jesteś pewien, że nie ma innego sposobu by wyjść cało z sytuacji.

10. **W sytuacjach kryzysowych nieprzewidzianych w niniejszym dokumencie należy postępować zgodnie z następującymi zasadami:**

- a) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom szkoły;
- b) powiadomienie odpowiednich służb zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

XXX. Ewaluacja

1. Ewaluacja programu polega na systematycznym gromadzeniu informacji na temat wartości i skuteczności prowadzonych działań, w celu ich weryfikacji zasadności i ewentualnych modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Ewaluacja programu może być dokonywana m.in. na podstawie:

- a) wyników badania ankietowego społeczności szkolnej;
 - b) wyników ewaluacji wewnętrznej;
 - c) ewaluacji programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
 - d) monitorowania postępów i funkcjonowania uczniów;
 - e) wniosków z zespołów wychowawczych;
 - f) analizę przypadków;
 - g) konsultacji zespołów nauczycielskich;
 - h) oceny pracy opiekuńczo – wychowawczej szkoły.
3. Ewaluację programu przeprowadza w każdym roku szkolnym powołany przez dyrektora Zespół ds. ewaluacji programu wychowawczo-profilaktycznego. Zadaniem zespołu jest organizacja działań ewaluacyjnych, opracowanie raportu i przedstawienie wyników. Z wynikami prac zespołu w formie raportu ewaluacyjnego zostaje zapoznana rada pedagogiczna i rada rodziców.
4. Po każdym zakończeniu roku szkolnego Program Wychowawczo-Profilaktyczny może być modyfikowany w zależności od wniosków wynikających z ankiet ewaluacyjnych. Wprowadzane zmiany zatwierdzane są na zebraniach Rady Pedagogicznej.

Program wychowawczo – profilaktyczny przyjęty przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców w dniu 30.08.2019

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej

DYREKTOR
Zespołu Szkół Budowlanych Nr 1
mgr inż. Anna Sława Betke

Przewodnicząca Rady Rodziców

RADA RODZICÓW
Zespołu Szkół Budowlanych Nr 1
Przewodnicząca
ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4
09-400 Płock

Strategia wychowawczo-profilaktyczna szkoły (Załącznik do PROGRAMU WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNEGO

ZESPOŁU SZKÓŁ BUDOWLANYCH NR 1 W PŁOCKU na lata 2019 – 2024)

Należy określić zadania wychowawcze i profilaktyczne, formułując je w programie na tyle ogólnie, aby dokument ten mógł służyć szkole przez wiele lat, a każdy wychowawca mógł z niego korzystać corocznie, planując pracę wychowawczą i profilaktyczną dla swojej klasy na dany rok.

Sfera	Cele rozwojowe /wychowawcze	Zadania wychowawcze i profilaktyczne	Odbiorcy działań	Osoby odpowiedzialne	terminy
FIZYCZNA	KSZTAŁTOWANIE POTRZEBY DBANIA O BEZPIECZEŃSTWO WŁASNE I INNYCH	<ul style="list-style-type: none"> • Utrwalanie nawyku dbania o siebie • Przekazywanie wiedzy nt. prawidłowości rozwojowych nastolatka • Kształtowanie potrzeby aktywnego wypoczynku • Kształtowanie postawy sumienności i obowiązkowości • Motywowanie do wytrwałości i osiągania wyznaczonych celów • Wyrabianie nawyku dbania o bezpieczeństwo swoje i innych • Realizacja programów promocji zdrowia • Rozpowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji na temat współczesnych zagrożeń, m.in. używek, uzależnienia od Internetu, uzależnień behawioralnych 	<ul style="list-style-type: none"> • nauczyciele, uczniowie, pracownicy niepedagogiczni • uczniowie, rodzice, nauczyciele • uczniowie • uczniowie • uczniowie • uczniowie nauczyciele • uczniowie • uczniowie, rodzice 	<p align="center">Dyrekcja Wychowawcy, nauczyciele przedmiotowi – szczególnie wychowania fizycznego, pedagog i psycholog, doradca zawodowy, pielęgniarka szkolna, zewnątrzni realizatorzy</p>	<p>Na bieżąco- praca ciągła według planu pracy klasy oraz ramowych planów nauczania, kalendarza wydarzeń</p>

	<p>ROZWIJANIE SPOSOBÓW DBANIA O ZDROWIE WŁASNE I INNYCH OSÓB</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentacja zasad BHP poprzez - zapoznanie z zasadami: <ul style="list-style-type: none"> a) korzystania z sal i pracowni szkolnych oraz sprzętów i pomocy dydaktycznych, b) bezpieczeństwa na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych, c) postępowania w sytuacjach trudnych, d) korzystania z parkingu szkolnego, e) noszenia identyfikatorów. • Spotkania z przedstawicielami Policji, Straży Miejskiej, realizacja zagadnień związanych z bezpieczeństwem oraz odpowiedzialnością karną osób nieletnich /pełnoletnich. • Zajęcia dotyczące pierwszej pomocy przedmedycznej. • Przeprowadzenie próbnych alarmów przeciwpożarowych i ewakuacji. • Przegląd budynku pod względem BHP. • Opracowanie harmonogramu dyżurów nauczycielskich podczas przerw. • Monitoring wewnątrz i na zewnątrz szkoły. • W sytuacjach przemocy domowej wdrażanie procedury „Niebieskiej Karty”. • Zabezpieczenie wsparcia dla uczniów, nauczycieli w postaci dyżurów pielęgniarki szkolnej. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie, nauczyciele, rodzice, pracownicy niepedagogicznie, pracownicy obsługi i administracji • Uczniowie, nauczyciele • Uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni • Społeczność szkolna • Nauczyciele, uczniowie • Społeczność szkolna • Uczniowie, rodzice • Uczniowie, nauczyciele 	<p>Dyrekcja Wychowawcy, nauczyciele przedmiotowi, pedagog i psycholog, doradca zawodowy, pielęgniarka szkolna, zewnątrzni realizatorzy, OIK, MOPS/GOPS, Pielęgniarka szkolna i opiekun szkolnego koła PCK, szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa</p>	
--	---	--	--	---	--

ROZWIJANIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ UCZNIÓW	<ul style="list-style-type: none"> • Udział uczniów w zawodach sportowych. • Motywowanie uczniów do aktywnego udziału w zajęciach wychowania fizycznego. • Propagowanie oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających aktywność i sprawność fizyczną. • Udział uczniów w zawodach sportowych, licealiadach, rajdach, wycieczkach. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie • Wychowawcy, nauczyciele wychowania fizycznego • Uczniowie • Uczniowie 	Dyrekcja, Wychowawcy, nauczyciele wychowania fizycznego	Praca ciągła, według zewnętrznych harmonogramów rozgrywek sportowych
ZDROWY STYL ŻYCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Poszerzanie wiedzy nt. właściwego odżywiania się. • Zajęcia dotyczące zaburzeń odżywiania. • Dokonywanie bilansów okresowych w ramach działań pielęgniarki szkolnej. 	Uczniowie	Dyrekcja, Wychowawcy, nauczyciele, pielęgniarka szkolna, pedagog/psycholog	Praca ciągła,
KSZTAŁTOWANIE PRAWIDŁOWYCH NAWYKÓW DBANIA O ZDROWIE WŁASNE I INNYCH	<ul style="list-style-type: none"> • Podniesienie świadomości potrzeby prowadzenia zdrowego trybu życia . • Realizacja programu promocji zdrowia przez pielęgniarkę szkolną. • Zajęcia uświadamiające szkodliwość używek oraz zagrożeń związanych z różnego rodzaju uzależnieniami. • Przeciwdziałanie ryzykownym zachowaniom seksualnym. • Rozpowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji na temat współczesnych zagrożeń. • Udział w akcjach Honorowego Krwiodawstwa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie, nauczyciele • Uczniowie • Uczniowie, rodzice • Uczniowie • Uczniowie, rodzice • Uczniowie, nauczyciele 	Dyrekcja, wychowawcy, nauczyciele w tym wychowania fizycznego, Realizatorzy zewnętrzni, Nauczyciele WDŻ, pielęgniarka szkolna, psycholog	Praca ciągła, zgodnie z planem pracy klasy, planem pracy pielęgniarki i harmonogramem działań profilaktycznych

	KSZTAŁTOWANIE PRAWIDŁOWYCH NAWYKÓW DBANIA O ŚRODOWISKO PRZYRODNICZE	<ul style="list-style-type: none"> • Praktyczne segregowanie odpadów na terenie szkoły np.: zbiórka baterii, nakrętek, makulatury. • Uwrażliwianie uczniów na krzywdę zwierząt, kształtowanie postawy wsparciowej wobec nich poprzez organizację zbiórek na rzecz zwierząt. • Dokarmianie ptaków na terenie szkoły. • Kreowanie zielonej przestrzeni przyszkolnej – patio. • Zajęcia edukacyjne w instytucjach współpracujących ze szkołą zajmujących się ochroną środowiska. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie, nauczyciele, wychowawcy, pracownicy niepedagogiczni • Uczniowie • Uczniowie, nauczyciele • Uczniowie, nauczyciele • Uczniowie 	<p>Dyrekcja, Wychowawcy, nauczyciele m.in. z obszaru ochrony środowiska, pracownicy niepedagogiczni, instytucje współpracujące</p>	<p>Praca ciągła, zgodnie z planem pracy kół pozalekcyjnych FAU –FLO i OIKOS, planem pracy klasy</p>
--	--	--	--	--	---

PSYCHICZNA	ROZBUDZANIE AKTYWNOŚCI POZNAWCZEJ, ROZWIJANIE UMIEJĘTNOŚCI TWÓRCZEGO MYŚLENIA	<ul style="list-style-type: none"> Realizacja podstawy programowej. Analiza postępów ucznia z wykorzystaniem oceniania kształtującego. Stosowanie aktywizujących metod nauczania. Wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu. Organizowanie zajęć pozalekcyjnych uwzględniających zainteresowania i potrzeby uczniów. Promowanie zdolności i pasji uczniowskich poprzez udział w kołach zainteresowań i agendach szkolnych. Umożliwianie uczniom udziału w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, olimpiadach, warsztatach oraz szkoleniach zawodowych. Diagnoza możliwości edukacyjnych i poznawczych uczniów. Wskazywanie autorytetów poprzez spotkania z ludźmi z pasją. Zapoznanie uczniów z różnymi technikami uczenia się i zapamiętywania. Promowanie osiągnięć uczniowskich w 	<ul style="list-style-type: none"> Uczniowie Uczniowie, rodzice Uczniowie Uczniowie, rodzice Uczniowie Uczniowie Uczniowie Uczniowie Uczniowie Uczniowie Uczniowie 	Dyrekcja, wychowawcy, nauczyciele, specjaliści szkolni, realizatorzy zewnętrzni	Na bieżąco- praca ciągła
	OCHRONA ZDROWIA PSYCHICZNEGO	<ul style="list-style-type: none"> • Doskonalenie umiejętności lokalnych. • Poszerzanie wiedzy o sytuacji w rodzinie – psychologicznie aktywny. • Realizacja innowacji pedagogicznych norm społecznych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie, rodzice • Uczniowie, rodzice • Uczniowie • Uczniowie 	Dyrekcja, nauczyciele, wychowawcy, specjaliści szkolni, realizatorzy zewnętrzni, Instytucje wsparciowe	Praca ciągła, według potrzeb
		<ul style="list-style-type: none"> Wzmacnianie pozytywnego obrazu siebie i pozytywnej samooceny. Promowanie postawy empatii i wrażliwości na krzywdę innych. Wzmacnianie rozwoju moralnego uczniów. 	<ul style="list-style-type: none"> Uczniowie Uczniowie Uczniowie 		

<p>PROFILAKTYKA ZACHOWAŃ RYZYKOWNYCH/PROBLEMOWYCH</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Poszerzanie wiedzy nt. uzależnień poprzez realizację programów i przedsięwzięć profilaktycznych. • Promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego. • Wzmacnianie pozytywnej samooceny uczniów. • Tworzenie jasnego systemu wartości i norm obowiązujących w szkole. • Wdrażanie uczniów do brania odpowiedzialności za własne postępowanie i decyzje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie, rodzice, nauczyciele • Uczniowie • Uczniowie • Uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni • Uczniowie 	<p>Dyrekcja, pedagog, psycholog, wychowawcy, nauczyciele, realizatorzy zewnętrzni</p>	<p>Praca ciągła, Działania zgodnie z harmonogramem</p>
<p>WZMACNIANIE ROZWOJU OSOBISTEGO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wzmacnianie zachowań kulturalnych. • Zajęcia ze szkolnym psychologiem, pedagogiem i doradcą zawodowym. • U możliwianie uczniom poznania własnych zasobów, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych stron i obszarów do rozwoju, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia. • W spomaganie uczniów w planowaniu własnego rozwoju i podejmowaniu decyzji edukacyjno-zawodowych • W spieranie młodzieży w pracy nad własnym wizerunkiem zawodowym oraz dokumentowaniem osiągnięć zawodowych 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie • Uczniowie • Uczniowie • Uczniowie • Uczniowie 	<p>Dyrekcja, wychowawcy, nauczyciele, pedagog, psycholog, doradca zawodowy, tutorzy</p>	<p>Na bieżąco, praca ciągła</p>

	WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH UCZNIÓW Z TRUDNOŚCIAMI SZKOLNYMI	<ul style="list-style-type: none"> • Objęcie uczniów formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej dostosowanych do ich potrzeb i możliwości (za zgodą ucznia i/lub rodzica). • Uwzględnianie indywidualnych potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych w procesie edukacyjnym i wychowawczym. • Zapewnienie opieki specjalistów w szkole (pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego). • Monitorowanie realizowania obowiązku nauki, motywowanie uczniów do systematycznego uczęszczania na zajęcia. • Indywidualne konsultacje dla rodziców i uczniów. • Współpraca ze specjalistami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz innych insynuacji wspierającymi rozwój ucznia. • Analiza indywidualnych sytuacji uczniowskich i dostosowywanie oddziaływań według potrzeb podczas posiedzeń Zespołów Wychowawczych. • Rozpoznawanie sytuacji kryzysowych uczniów • Wspieranie uczniów - Spotkania tutorskie 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie • Uczniowie • Uczniowie, rodzice • Uczniowie • Uczniowie, rodzice • Uczniowie, rodzice • Uczniowie, rodzice • Uczniowie, rodzice • Uczniowie 	<p>Dyrekcja, wychowawcy, nauczyciele, Szkolni specjaliści, insynuacje współpracujące działające dla dobra rodziny i ucznia, tutorzy</p>	<p>Na bieżąco, praca ciągła</p>
--	---	--	--	---	---------------------------------

SPOŁECZNA	BUDOWANIE POZYTYWNYCH RELACJI SPOŁECZNYCH	<ul style="list-style-type: none"> • Integrowanie zespołów klasowych: Gry, zabawy i warsztaty integrujące zespół klasowy. Wycieczki, biwaki, rajdy, wyjścia integracyjne. • Pomoc w adaptacji pierwszoklasistom. • Kształtowanie umiejętności współpracy w grupie. • Doskonalenie umiejętności budowania właściwych relacji interpersonalnych. • Kształtowanie umiejętności rozpoznawania emocji własnych i innych oraz radzenia sobie z nimi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie, • Nauczyciele, • Rodzice 	<p>Dyrekcja, Wychowawcy, nauczyciele, pedagog, psycholog, doradca zawodowy, tutorzy</p>	<p>Na bieżąco- praca ciągła według planu pracy klasy</p>
		<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie projektami. • Nauka przez praktykę. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie 	<p>Wskazany przez Dyrekcję nauczyciel we współpracy z opiekunkami SU,</p>	<p>Według harmonogramu</p>
		<ul style="list-style-type: none"> • Rozwiązywanie lokalnych problemów, kształtowanie postawy empatii i wrażliwości, tworzenie kapitału społecznego 			
		<ul style="list-style-type: none"> • Integracja społeczności szkolnej i lokalnej podczas organizacji wspólnych przedsięwzięć oraz spotkań promocyjnych. • Monitorowanie funkcjonowania uczniów w grupie rówieśniczej poprzez 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie, • Nauczyciele, • Rodzice, • Pracownicy niepedagogiczni, • Społeczność lokalna 	<p>Dyrekcja, Samorząd Uczniowski, wychowawca, nauczyciele, pedagog, psycholog, doradca zawodowy</p>	<p>Według harmonogramu</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie, • Nauczyciele, • Rodzice, • Pracownicy niepedagogiczni 	<p>Dyrekcja, Wychowawca, nauczyciele, pedagog, psycholog, doradca zawodowy</p>	Na bieżąco- praca ciągła
		<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie, • Nauczyciele 	<p>Wychowawca, nauczyciele</p>	Na bieżąco- praca ciągła
		<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie, • Nauczyciele 	<p>Wychowawca, nauczyciele, pedagog, psycholog, doradca zawodowy</p>	Na bieżąco- praca ciągła
		<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie, • Nauczyciele, • Społeczność lokalna 	<p>Wychowawca, nauczyciele, pedagog, psycholog, doradca zawodowy</p>	Na bieżąco- praca ciągła
ROZWIJANIE KOMPETENCJI INTERPERSONALNYCH	<ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia wykładowo-warsztatowe w zakresie komunikowania się i asertywnego zachowania, rozwijania postawy tolerancji - kształtowanie właściwego stosunku do niepełnosprawności, uczenie tolerancji wobec inności, zagadnienia rasizmu, ksenofobi i dyskryminacji. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie, • Nauczyciele, • Rodzice, • Pracownicy niepedagogiczni, Społeczność lokalna 	<p>Wychowawca, nauczyciele, pedagog, psycholog, doradca zawodowy</p>	Według planu pracy wychowawcy
	<ul style="list-style-type: none"> • Rozwijanie współpracy w grupie np. praca w grupach na lekcjach i podczas 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie, • Nauczyciele 	<p>Wychowawca, nauczyciele,</p>	Na bieżąco- praca ciągła

		<ul style="list-style-type: none"> • Powoływanie zespołów wychowawczych w przypadku zaistniałych istotnych problemów wychowawczych, zdrowotnych. • Dbałość o wzajemne relacje interpersonalne wśród uczniów, nauczycieli, rodziców i pracowników administracji i obsługi. • Indywidualne wsparcie specjalistów. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie, • Nauczyciele, • Rodzice 	Dyrekcja	Według potrzeb
			<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie, • Nauczyciele, • Rodzice, • Pracownicy niepedagogiczni 	Dyrekcja, wychowawca, nauczyciele, pedagog, psycholog, doradca zawodowy	Na bieżąco- praca ciągła
			<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie, • Nauczyciele, • Rodzice, • Pracownicy niepedagogiczni 	Wychowawca, nauczyciele, pedagog, psycholog, doradca zawodowy	Na bieżąco- praca ciągła
	ROZWIJANIE POCZUCIA PRZYNALEŻNOŚCI DO SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ I LOKALNEJ	<ul style="list-style-type: none"> • Stwarzanie warunków do rozwoju samorządności uczniowskiej poprzez działalność SU. Powierzenie uczniom różnych funkcji. • Prowadzenie kroniki szkoły. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie, • Nauczyciele, • Rodzice 	Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego	Na bieżąco- praca ciągła
		<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie zajęć sportowych przez nauczycieli i rodziców. • Przeprowadzenie konkursu dla mieszkańców osiedla. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie, • Nauczyciele, • Rodzice, • Pracownicy niepedagogiczni, • Społeczność lokalna 	T. Kielpińska-Ławicka	Na bieżąco- praca ciągła
		<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie zajęć sportowych przez nauczycieli i rodziców. • Przeprowadzenie konkursu dla mieszkańców osiedla. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie, • Nauczyciele, • Rodzice, • Pracownicy niepedagogiczni, • Społeczność lokalna 	Ł. Schodowski T. Kielpińska-Ławicka	Na bieżąco Według harmonogramu

		<ul style="list-style-type: none"> Organizowanie przez uczniów zabaw, czytanie bajek dla dzieci – współpraca z zaprzyjaźnionym przedszkolem 	<ul style="list-style-type: none"> Uczniowie, Społeczność lokalna 	<ul style="list-style-type: none"> Nauczyciele, SU 	Według planu pracy opiekuna
	WZMACNIANIE WIĘZI Z RODZINĄ	<ul style="list-style-type: none"> Organizowanie tradycyjnych, rodzinnych uroczystości i świąt w szkole, np. Wigilie w klasach. Angażowanie rodziców do aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły, aktywnego uczestnictwa w uroczystościach szkolnych i przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę. Indywidualne konsultacje ze specjalistami. Udzielanie wsparcia dzieciom, rodzicom- psychoedukacja, konsultacje, poradnictwo indywidualne i grupowe. 	<ul style="list-style-type: none"> Uczniowie, Nauczyciele, Rodzice <ul style="list-style-type: none"> Uczniowie, Nauczyciele, Rodzice <ul style="list-style-type: none"> Uczniowie, Nauczyciele, Rodzice, Pracownicy niepedagogiczni, Społeczność lokalna 	<p>Wychowawcy, Samorząd Uczniowski</p> <p>Dyrekcja, nauczyciele</p> <p>Dyrekcja, wychowawcy</p>	<p>Według planu pracy wychowawcy</p> <p>Według potrzeb</p> <p>Na bieżąco- praca ciągła</p>

<p>POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Określenie wpływu stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych. • Rozpoznawanie swoich możliwości i ograniczeń w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia ich w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej. • Analizowanie własnych zasobów (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej. • Określenie własnego systemu wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie, • Rodzice 	<p>Wychowawca, pielęgniarka, doradca zawodowy, rodzice</p> <p>Wychowawca, nauczyciele, doradca zawodowy, rodzice</p> <p>Wychowawca, nauczyciele, doradca zawodowy, pedagog, psycholog, rodzice</p> <p>Wychowawca, nauczyciele, doradca zawodowy, pedagog, psycholog, rodzice</p>	<p>Według planu pracy wychowawcy</p>
<p>PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ustalanie celów, zadań i działań w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej. • Wsparcie młodzieży w pracy nad swoim wizerunkiem zawodowym oraz dokumentowaniem osiągnięć zawodowych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie, • Rodzice 	<p>Wychowawca, nauczyciel-bibliotekarz, nauczyciele, doradca zawodowy, pedagog, psycholog</p>	<p>Według planu pracy wychowawcy; Na bieżąco- praca ciągła</p>

	POZNANIE RYNKU EDUKACYJNEGO I PROMOWANIE IDEI UCZENIA SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE	<ul style="list-style-type: none"> • Korzystanie ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego, pozaformalnego i nieformalnego; • Analizowanie możliwości kontynuowania nauki. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie 	<p>Wychowawca, nauczyciel- bibliotekarz, nauczyciele, doradca zawodowy, pedagog, psycholog,</p> <p>Wychowawca, nauczyciel- bibliotekarz, nauczyciele, doradca zawodowy, pedagog, psycholog,</p>	<p>Według planu pracy wychowawcy; Na bieżąco- praca ciągła</p>
	PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO- ZAWODOWYCH	<ul style="list-style-type: none"> • Ustalanie celów, zadań i działań w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej. • Wsparcie młodzieży w pracy nad swoim wizerunkiem zawodowym oraz dokumentowaniem osiągnięć zawodowych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie, • Rodzice 	<p>Wychowawca, nauczyciel- bibliotekarz, nauczyciele, doradca zawodowy, pedagog, psycholog</p>	<p>Według planu pracy wychowawcy; Na bieżąco- praca ciągła</p>
DUCHOWA	KSZTAŁTOWANIE POSTAWY POSZANOWANIA INNYCH KULTUR, TRADYCJI	<ul style="list-style-type: none"> • Udział młodzieży i nauczycieli w Pikniku Europejskim. • Przygotowywanie gazetek i wystaw tematyczne poszerzające wiedzę uczniów nt. innych kultur i tradycji narodowych. • Zajęcia dla młodzieży kształtujące postawę akceptacji i poszanowania innych kultur i tradycji. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie, • Nauczyciele, • Rodzice, • Społeczność lokalna • Uczniowie, • Nauczyciele, • Rodzice, • Społeczność lokalna • Uczniowie, • Nauczyciele, • Rodzice 	<p>Dyrekcja, wychowawcy</p> <p>Nauczyciele, bibliotekarze, pedagog, psycholog, doradca zawodowy</p> <p>Wychowawcy, nauczyciele, pedagog, psycholog</p>	<p>Według harmonogramu</p> <p>Na bieżąco- praca ciągła</p> <p>Na bieżąco- praca ciągła</p>

	<p>ROZWIJANIE POSTAWY PATRIOTYCZNEJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie i udział w uroczystościach patriotycznych: szkolnych, miejskich z okazji świąt narodowych. • Przygotowanie gazetek ściennych, wystaw poświęconych określonej tematyce wg kalendarza wydarzeń historycznych. • Kultywowanie tradycji patriotycznych szkoły. • Udział w uroczystych obchodach świąt państwowych. • Wskazywanie wzorów osobowych - sylwetek wielkich Polaków. • Lekcje tematyczne nt. ważnych rocznic i wydarzeń historycznych. • Dbanie o pomniki i miejsca pamięci narodowej. • Upamiętnianie ważnych rocznic. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie, • Nauczyciele • Uczniowie, • Nauczyciele, • Rodzice, • Pracownicy niepedagogiczni, • Społeczność lokalna • Uczniowie, • Nauczyciele, • Rodzice, • Pracownicy niepedagogiczni, • Społeczność lokalna • Uczniowie, • Nauczyciele, • Rodzice, • Pracownicy niepedagogiczni 	<p>Dyrekcja, Samorząd Uczniowski, nauczyciele-bibliotekarze</p> <p>Dyrekcja, Samorząd Uczniowski, nauczyciele-bibliotekarze, nauczyciele, pedagog, psycholog, doradca zawodowy</p> <p>Dyrekcja, Samorząd Uczniowski, nauczyciele-bibliotekarze, nauczyciele historii, języka polskiego, wychowawcy</p> <p>Dyrekcja, Samorząd nauczyciele, wychowawcy</p>	<p>Według harmonogramu</p> <p>Na bieżąco- praca ciągła</p> <p>Według planu pracy wychowawcy</p> <p>Według harmonogramu</p>
	<p>KSZTAŁTOWANIE ROZWOJU KULTURALNEGO UCZNI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uczestnictwo w imprezach kulturalnych: wyjścia do ośrodków kultury i sztuki, udział w konkursach artystycznych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie, • Nauczyciele 	<p>Wychowawcy, nauczyciele, nauczyciele-bibliotekarze</p>	<p>Według planu pracy wychowawcy</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Współpraca z placówkami i instytucjami w środowisku lokalnym (Książnica Płocka, Biblioteka dla Dzieci CHOTOMEK, POKIS, Klub Osiedla Łukasiewicza, Miejskie Przedszkole nr 14 w Płocku). Udział młodzieży i nauczycieli w imprezach czytelniczych ogólnopolskich i lokalnych. • Przygotowywanie gazetek ściennych i wystaw tematycznych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie, • Nauczyciele, • Społeczność lokalna 	<p>Wychowawcy, nauczyciele, nauczyciele-bibliotekarze</p> <p>Wszyscy</p>	<p>Na bieżąco- praca ciągła</p> <p>Na bieżąco- praca ciągła</p>
	<p>POZNANIE ŚWIATA ZAWODÓW I RYNKU PRACY</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Określenie zawodów i stanowisk pracy, dla których bazę stanowią kwalifikacje ucznia, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy. • Konfrontowanie własnych zasobów ucznia ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy. • Określanie znaczenia i wskazywanie możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej. • Charakteryzowanie instytucji wspomagających planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucji rynku pracy. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie, • Rodzice 	<p>Dyrekcja, Wychowawca, nauczyciele, doradca zawodowy, pedagog, psycholog, rodzice, kierownik warsztatów szkolnych, nauczyciel-bibliotekarz</p>	<p>Według planu pracy wychowawcy</p>

	ZWIĘKSZENIE WRAŻLIWOŚCI NAUCZYCIELI I RODZICÓW NA MOCNE STRONY UCZNIÓW	<ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie debaty uczniów nt. zajęć dodatkowych, zainteresowań. Zorga • Podnoszenie wiedzy i kompetencji nauczycieli w obszarze rozpoznawania mocnych stron uczniów. Posze • Podnoszenie wiedzy i kompetencji rodziców w obszarze rozpoznawania mocnych stron dzieci. Posze 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie, nauczyciele • Nauczyciele • Rodzice 	<p>SU wraz z opiekunami</p> <p>Osoba upoważniona przez Dyrektora szkoły</p> <p>Wychowawcy, Doradca zawodowy, pedagog szkolna</p>	<p>październik 2019</p> <p>I semestr</p> <p>Pierwsze zebranie z rodzicami</p>
		<ul style="list-style-type: none"> • Organizacja zajęć pozalekcyjnych, konkursów dla uczniów Organ 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie 	<p>Wszyscy uczniowie i nauczyciele</p>	<p>Na bieżąco</p>