

Zasady organizacji konsultacji w Zespole Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku od 25 maja 2020r.

zgodnie z reżimem sanitarnym zalecanym przez
Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

Zasady ogólne

1. Posyłając ucznia do szkoły, każdy rodzic musi mieć świadomość zagrożenia jakie niesie za sobą koronawirus i bierze pełną odpowiedzialność za dobrowolne postanie ucznia na konsultacje w placówce.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno posyłać ucznia na konsultacje.
3. Konsultacje mają charakter dobrowolny dla uczniów i są skierowane od:
 - 25.05.2020 – dla absolwentów szkoły przystępujących do egzaminu maturalnego,
 - 01.06.2020 – dla wszystkich uczniów szkoły.
4. Dyrektor szkoły ustala harmonogram konsultacji (data, godzina, sala lekcyjna), zapoznaje z nim nauczycieli, oraz informuje o terminie spotkań uczniów/rodziców/prawnych opiekunów.
5. W konsultacjach może uczestniczyć uczeń, który odpowiednio wcześniej (zgodnie z informacją przekazaną przez Dyrektora szkoły poprzez dziennik elektroniczny) zgłosił ten fakt.
6. Nauczyciel przygotowuje listę uczniów, którzy tworzą grupę konsultacyjną. Kopię listy zostawia w sekretariacie.
7. Uczeń będzie mógł uczestniczyć w konsultacjach na terenie szkoły po wcześniejszym przekazaniu szkole poprzez dziennik elektroniczny **Oświadczenia rodziców/ prawnych opiekunów w związku z udziałem ucznia w konsultacjach w Zespole Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku (załącznik nr 1)**. Bez tego dokumentu uczeń nie zostanie wpuszczony na teren szkoły.
8. Do jednej grupy konsultacyjnej przyporządkowanych jest maksymalnie 12 uczniów.
9. Czas przeznaczony na konsultacje z każdą grupą wynosi 45 minut.
10. Rodzic zobowiązany jest do wyposażenia ucznia w obuwie na zmianę, podręczniki i przybory szkolne.

Organizacja zajęć w salach lekcyjnych

1. Nauczyciel w pracy z uczniem i innymi pracownikami powinien zachować dystans min. 1,5 m. Miejsce/ biurko dla nauczyciela powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od uczniów.
2. Nauczyciel oczekuje na uczniów w przebieralni, skąd po: sprawdzeniu listy obecności, wykonaniu przez uczniów czynności mycia rąk, zebraniu Oświadczeń, zabiera grupę do wskazanej sali.
3. Jeżeli w grupie konsultacyjnej są uczniowie posiadający orzeczenia, w zajęciach tych uczestniczy nauczyciel wspierający.
4. Nauczyciel zobowiązany jest, każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć, upewnić się, że w sali nie znajdują się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do unikania organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu oraz ustalenia bezpiecznej zasady korzystania przez grupę z szatni.
6. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni należy wykorzystać co drugi wieszak.
7. Odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń -1 ławka)
8. Uczeń korzysta tylko i wyłącznie z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami między sobą.
9. Uczeń może posiadać i korzystać z telefonów komórkowych za zgodą nauczyciela.
10. Sale wietrzone są regularnie lub co 45 minut podczas przerwy.
11. Nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, aby uczniowie przestrzegali podstawowych zasad higieny: unikania dotykania oczu, nosa i ust, zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, niepodawania ręki na powitanie, regularnego mycia rąk wodą z mydłem.
12. Nauczyciel zobowiązany jest, każdorazowo po zakończonych konsultacjach, zgłosić do dezynfekcji pomoce dydaktyczne, których używał podczas zajęć (zadanie to wykonywać będą panie sprzątające).

Organizacja zajęć wychowania fizycznego

1. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie obiektów szkolnych, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmienowości grup. Nauczyciele wraz ze swoją grupą uczniów będą korzystali z boisk szkolnych (1 grupa-1 boisko), przestrzegając ustalonego harmonogramu zajęć na tych obiektach.
2. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły i szkolnych obiektów sportowych.
3. Nauczyciel może korzystać również z sali gimnastycznej dużej szkoły. Na sali gimnastycznej mogą znajdować się maksymalnie 2 grupy, ale nauczyciele muszą dopilnować, by grupy te nie mieszały się i zachowały od siebie odpowiednią odległość.
4. Sprzęt sportowy wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony (po każdej grupie) z użyciem detergentu lub dezynfekowany (zadanie to wykonywać będą panie woźne).
5. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

Przychodzenie/wychodzenie dzieci ze szkoły

1. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wyposażenia ucznia w ustawowo zarządzone środki ochrony osobistej, tj. maseczkę w drodze do i ze szkoły.
3. Zarówno uczeń, jak i nauczyciel mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie konsultacji. Na terenie szkoły nie ma takiego obowiązku.
4. Po przebraniu, uczniowie przemieszczają się do wyznaczonej sali, pod opieką nauczyciela, pozostawiają ubrania w szatni, a następnie udają się do łazienki celem umycia rąk wg wskazówek umieszczonych przy umywalkach.
5. Uczeń po konsultacjach, pod opieką nauczyciela, opuszcza budynek szkoły i samodzielnie wraca do domu.

Postępowanie w przypadku złego samopoczucia dziecka

1. Do szkoły może uczęszczać tylko zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Jeśli uczeń będzie manifestował niepokojące objawy choroby zostanie odebrany przez szkolną pielęgniarkę lub innego pracownika szkoły i umieszczone w izolatce - sala nr 5, z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób.
3. O wystąpieniu u ucznia objawów chorobowych zostaną niezwłocznie powiadomieni: dyrektor szkoły i rodzice ucznia, celem pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
4. O wystąpieniu u ucznia objawów chorobowych i podejrzeniu choroby COVID-19 zostanie niezwłocznie powiadomiona powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna.

**OŚWIADCZENIE
RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM UCZNIA W KONSULTACJACH
W ZESPOLE SZKÓŁ BUDOWLANYCH NR 1 W PŁOCKU**

1. Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka

.....
(nazwisko i imię dziecka) (klasa)

w dniach od 1 czerwca do 7 czerwca 2020 r. w konsultacjach z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne §3 pkt 6 rozporządzenie MEN z dnia 15 maja 2020 roku (Dz. U. 2020 poz.871) z następujących przedmiotów:

.....
.....

2. Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury termometrem bezdotykowym mojego dziecka

.....
(nazwisko i imię dziecka) (klasa)

w trakcie pobytu dziecka w szkole, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. Ja, ani osoby zamieszkałe pod tym samym adresem **nie są objęci kwarantanną**, a każdy z domowników jest zdrowy.
2. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich pracowników szkoły, dzieci ze szkoły wraz z ich rodzinami.
3. W czasie przyścia dziecka do szkoły, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
4. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
5. W przypadku gdyby u mojego dziecka w trakcie pobytu w szkole wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników szkoły, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.
6. W celu lepszego kontaktu ze mną, zobowiązuje się do pozostawienia dwóch aktualnych numerów kontaktowych (jeden numer prywatny drugi numer np. do pracy lub współmałżonka/opiekuna dziecka w celu lepszego i szybkiego kontaktu w momencie zaistnienia sytuacji zagrożenia).

1)
telefon prywatny

2)
telefon proszę napisać do kogo np. do pracy, do babci itp.

7. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora Szkoły.

8. Moje dziecko z opieki świetlicowej
proszę wpisać: będzie korzystało lub nie będzie korzystało
w godzinach od do.....

9. Zapoznałam/em się z informacjami udostępnionymi przez Dyrektora Szkoły w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie Szkoły dostępnymi dla Rodziców.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Klauzula informacyjna – zgoda na pomiar temperatury ciała ucznia - konsultacje

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Zespół Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku, tel. 24 366-03-80 , e-mail: szkola@budowlanka.net reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Annę Betke.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: elzbieta.wituska@zjoplock.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu pomiaru temperatury ciała ucznia, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
4. Podstawą przetwarzania przez Administratora danych osobowych dziecka oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest art. 9 ust. 2 lit. a RODO (*osoba, której dane dotyczą wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach*).
5. Udzielenie zgody na pomiar temperatury ciała Pani/Pana dziecka ma charakter dobrowolny. Brak takiej zgody będzie skutkowało niemożliwością realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
6. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą do 26.06.2020r..
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
10. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo do usunięcia danych,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania.
11. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.